



## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση**

**τριών (3) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)**

### Θέσεις:

- ✓ Ένας (1) Γεωπόνος Π.Ε. (θέση Α)
- ✓ Ένας (1) Γεωπόνος Π.Ε. (θέση Β)
- ✓ Ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. (θέση Γ)

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>
<b>2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ</b>
<b>3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>
<b>4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>
<b>5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ</b>
<b>6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</b>
<b>7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>
<b>8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>
<b>Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»</b>

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**Για την υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση**  
**Τριών (3) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)**

Η Πιερική Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α., έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της ΠΙΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ Α.Ε ΟΤΑ με αριθμ. ΓΕΜΗ 53108048000.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας ΕΛΟΤ 1429:2008 Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμών για την Υλοποίηση Έργων Δημοσίου Χαρακτήρα, με πεδίο εφαρμογής: Σχεδιασμός, Προγραμματισμός, Εκπόνηση, Προώθηση, Διαχείριση και Υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Έργων, Μελετών, καθώς και το ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015, με πεδίο εφαρμογής: Σχεδιασμός, Προγραμματισμός, Εκπόνηση, Προώθηση, Διαχείριση και Υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Έργων, Μελετών, Προμηθειών και Υπηρεσιών Δημοσίου Χαρακτήρα (Δημ. Συμβάσεις) ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. Την παρ. 3, άρθρου 8, του Ν. 4325/2015.
7. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
8. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
9. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
10. Την υπ' αριθ. 2097/16.11.2023 (ΦΕΚ Β' 6539/2023) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί Έγκρισης προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)" του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027».
11. Την υπ' αρ. 3506/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).
12. Την υπ' αρ. 39443/12.02.2025 απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ." (Β' 770).
13. Την υπ' αρ. 188235/11-07-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Οδηγίες για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών της υπό - παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ»
14. Την με αριθμ. 2/17-12-2025 Απόφαση της Ε.Δ.Π. LEADER περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να καταρτίσει **τρεις (3) Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)** για το διάστημα διάρκειας του έργου «**Τοπικού Προγράμματος Νομού Πιερίας «Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤοΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027**» και ειδικότερα μέχρι **31/12/2029**, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του.

Το Έργο που θα αναλάβουν οι συμβασιούχοι συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του παραπάνω αναφερόμενου συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (πράξης).

Το συνολικό κόστος των συμβάσεων είναι:

- Για τον Γεωπόνο Π.Ε. (Θέση Α) μέχρι εβδομήντα επτά χιλιάδες διακόσια ογδόντα ευρώ (77.280,00 €), με χρονικό επιμερισμό απασχόλησης σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της εταιρείας.
- Για τον Γεωπόνο Π.Ε. (Θέση Β) μέχρι εκατόν δέκα χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (110.400,00 €), με πλήρη απασχόληση.
- Για τον Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε. (Θέση Γ) μέχρι εβδομήντα επτά χιλιάδες διακόσια ογδόντα ευρώ (77.280,00 €), με χρονικό επιμερισμό απασχόλησης σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της εταιρείας.

Οι υπηρεσίες τους θα παρέχονται σε χώρο της επιλογής των συμβασιούχων ακόμη και στις εγκαταστάσεις της Πιερικής Αναπτυξιακής και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε:

- **έναν (1) Γεωπόνο Π.Ε. (Θέση Α)**
- **έναν (1) Γεωπόνο Π.Ε. (Θέση Β)**
- **έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό Π.Ε. (Θέση Γ)**

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **Ιστορικό**

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 2097/16.11.2023 (ΦΕΚ Β' 6539/2023) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί Έγκρισης προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)" του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027»(Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος LEADER στην περιοχή του Νομού Πιερίας.

### **Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος LEADER**

Στο πλαίσιο του έργου Τοπικού Προγράμματος Νομού Πιερίας «Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων της παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)" του ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Οι υποχρεώσεις της ΟΤΔ είναι κατ' ελάχιστον οι προβλεπόμενες σύμφωνα με το άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και ειδικότερα την παράγραφο 3 αυτού.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Δ) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

### **Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

### **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

#### **4. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος LEADER.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΠΣΚΕ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
  - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
  - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
- 5. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**
- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
  - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
  - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
  - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
- 6. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**
- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
  - Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
  - Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
  - Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΚΑΠ / ΠΣΚΕ).
- 7. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**
- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
  - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
  - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
  - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
  - Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
  - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
  - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
- 8. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**
- 9. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**
- 10. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**
- 11. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**
- 12. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**
- 13. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:**
- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
  - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

## **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

### **14. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mails ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

## **Δ) ΔΙΑΤΟΠΙΚΑ-ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΑ**

Στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος προβλέπεται η υλοποίηση έργων συνεργασίας μέσω της διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας της Υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2 του τοπικού προγράμματος. Τα έργα αυτά στόχο έχουν να ενισχύσουν την τοπική στρατηγική και να αναδείξουν/βελτιώσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τα συγκριτικά πλεονεκτήματα των προϊόντων και της αναπτυξιακής προοπτικής της περιοχής παρέμβασης, αξιοποιώντας τα οφέλη που προσδίδουν οι δικτύώσεις και κατ' επέκταση η δημιουργία οικονομιών κλίμακας.

### ***Έργα Διατοπικής/Διακρατικής Συνεργασίας***

Υλοποίηση διατοπικών/διακρατικών συνεργασιών με στόχο να ενισχυθεί η συνεργασία και δικτύωση μεταξύ περιοχών και να αναπτυχθούν νέοι τρόποι και διαδικασίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων και της περιοχής παρέμβασης του Νομού Πιερίας. Οι διατοπικές/διακρατικές συνεργασίες στοχεύουν στην ενίσχυση της καινοτομίας για την ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας, στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, στην αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής, καθώς και στην περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και συνάδουν πλήρως με τη τοπική αναπτυξιακή στρατηγική του τοπικού προγράμματος.

Διοικητική και τεχνική υποστήριξη των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-8.1 και Π3-77-4.1-8.2 για την στήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική και διατοπική) του τοπικού προγράμματος LEADER στην περιοχή του Νομού Πιερίας.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

## 2. ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Γεωπόνος Π.Ε. (Θέση Α)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου της Ο.Τ.Δ. Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε.-Ο.Τ.Α. και θα υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος LEADER. Συγκεκριμένα:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.</li> <li>3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.</li> <li>4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.</li> </ol> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.</li> <li>6. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.</li> <li>7. Συμμετοχή στην πιστοποίηση των εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων έλεγχου προόδου του έργου.</li> <li>8. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>9. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>10. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.</li> <li>11. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>12. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.</li> <li>13. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.</li> </ol> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p>
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου <b>31/12/2029</b>, ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό κόστος αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των <b>77.280,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης</p>

	μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαράσχει και τη διάρκεια της σύμβασης.
<b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την <b>31/12/2029</b> με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	Το συνολικό κόστος του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>77.280,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b> , και αφορά αποκλειστικά στο έργο που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1 (Ιστορικό). Το συνολικό κόστος σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως, σε χώρο της επιλογής του, και στις εγκαταστάσεις της Πιετικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. Γεωπονίας της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χρήσης Η/Υ. δ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. ε) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	α) Ειδική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω: Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση-παρακολούθηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της αγροτικής ανάπτυξης, ενδεικτικά κατ' ελάχιστον με τις εξής αρμοδιότητες: - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων. - Έλεγχος επιμετρήσεων. - Συμμετοχή στην υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας. β) Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.

	<p>γ) Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)</p> <p>δ) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.</p> <p>ε) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος και την γνώση της περιοχής παρέμβασης.</p>
--	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Γεωπόνος Π.Ε. (Θέση Β)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου της Ο.Τ.Δ. Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε.-Ο.Τ.Α. και θα υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος LEADER. Συγκεκριμένα:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.</li> <li>3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.</li> <li>4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.</li> </ol> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμψύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάσει της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.</li> <li>6. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.</li> <li>7. Συμμετοχή στην πιστοποίηση των εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων έλεγχου προόδου του έργου.</li> <li>8. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>9. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>10. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.</li> <li>11. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>12. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής Συνεργασίας.</li> <li>13. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.</li> </ol> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην</p>

	αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b>	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου <b>31/12/2029</b> , ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό κόστος αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των <b>110.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b> . Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
<b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την <b>31/12/2029</b> με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	Το συνολικό κόστος του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>110.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b> και αφορά αποκλειστικά στο έργο που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1 (Ιστορικό). Το συνολικό κόστος σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως, σε χώρο της επιλογής του, και στις εγκαταστάσεις της Πιερικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιθύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. Γεωπονίας της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χρήσης Η/Υ. δ) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	α) Ειδική εμπειρία δέκα (10) ετών όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω: Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση-παρακολούθηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της αγροτικής ανάπτυξης, ενδεικτικά κατ'

	<p>ελάχιστον με τις εξής αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.</li> <li>- Έλεγχος επιμετρήσεων.</li> <li>- Συμμετοχή στην υλοποίηση διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας.</li> </ul> <p>β) Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.</p> <p>γ) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>δ) Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)</p> <p>ε) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.</p> <p>στ) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος και την γνώση της περιοχής παρέμβασης.</p>
--	---

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. (Θέση Γ)
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου της Ο.Τ.Δ. Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε.-Ο.Τ.Α. και θα υλοποιεί τα αντικείμενα του Πακέτου Εργασίας (Β). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></b></p> <p><b>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συμμετοχή στην Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.</li> <li>2. Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων έλεγχου προόδου του έργου.</li> <li>3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>4. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>5. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.</li> <li>6. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>7. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδικότητα.</li> </ol> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</p>
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου <b>31/12/2029</b>, ως ισχύει και το συνολικό συμβατικό κόστος αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των <b>77.280,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την <b>31/12/2029</b> με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει.</p>

<p><b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b></p>	<p>Το συνολικό κόστος του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>77.280,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b> και αφορά αποκλειστικά στο έργο που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1 (Ιστορικό). Το συνολικό κόστος σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<p><b>Τόπος εργασίας</b></p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως, σε χώρο της επιλογής του, και στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<p><b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b></p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιθύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p>
<p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b></p>	<p>α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. Πολιτικού Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.  β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος.  γ) Γνώση χρήσης Η/Υ.  δ) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.  ε) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικείμενο τουλάχιστον δέκα (10) ετών.</p>
<p><b>Επιθυμητά Προσόντα</b></p>	<p>α) Ειδική εμπειρία τριών (3) ετών όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω:  Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση-παρακολούθηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων με στόχο την προαγωγή της αγροτικής ανάπτυξης, ενδεικτικά κατ' ελάχιστον με τις εξής αρμοδιότητες:  - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων.  - Έλεγχος επιμετρήσεων.  - Συμμετοχή στην υλοποίηση διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας.  - Σύνταξη και παρακολούθηση μελετών ιδιωτικών και δημοσίων έργων.  - τεχνική υποστήριξη (σύμβουλος) σε φορείς δημοσίου/ιδιωτικού τομέα  - σύνταξη τεχνικών δελτίων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων  β) Δεύτερος τίτλος σπουδών ή/και Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών  γ) Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)  δ) Γνώση χρήσης σχεδιαστικών προγραμμάτων (CAD)  ε) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.  στ) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος και την γνώση της περιοχής παρέμβασης.</p>

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδοικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Η Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε. ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**4.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

#### **ΘΕΣΗ Α: ΓΕΩΠΟΝΟΣ Π.Ε.**

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.

*Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής: α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσολογίας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. ή β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη)*

ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.

(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).

8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ με την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

10. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

11. Άδεια Οδήγησης σε ισχύ.

12. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

13. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

Η γενική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

Η ειδική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

14. Αποδεικτικό Γνώσης Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ).

**ΘΕΣΗ Β: ΓΕΩΠΟΝΟΣ Π.Ε.**

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.

3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

4. Βιογραφικό σημείωμα.

5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.

6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
  - ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
  - ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.  
Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ με την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολουθήσαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
  - ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
8. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
  9. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
  10. Άδεια Οδήγησης σε ισχύ.
  11. Αποδεικτικό εντοπιότητας.
  12. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.  
Η γενική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:
    - ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
    - ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.
 Η ειδική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:
    - ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
    - ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
  13. Αποδεικτικό Γνώσης Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ).

#### **ΘΕΣΗ Γ : ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.**

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής: α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. ή β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN ή γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη)

ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.

8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y).

Η γνώση χειρισμού H/Y αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού H/Y που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού H/Y.

✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού H/Y. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού H/Y με την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού H/Y.

✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν H/Y για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

10. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

11. Άδεια Οδήγησης σε ισχύ.

12. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

13. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού σχεδιαστικών προγραμμάτων

14. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

Η γενική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

Η ειδική επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με:

✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.

✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων ή ΤΠΥ/ΑΠΥ από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

15. Αποδεικτικό Γνώσης Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ).

4.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

### 5.1. ΘΕΣΗ Α: ΓΕΩΠΟΝΟΣ Π.Ε.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα επτά (7) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών/Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο
2. Επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
5. Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)
6. Εντοπιότητα
7. Δίπλωμα Αυτοκινήτου

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια.

#### 5.1.1. Τίτλοι σπουδών

##### 5.1.1.α: Βασικοί Τίτλοι Σπουδών

κλίμακα από 1 ως 10, όσο ο βαθμός πτυχίου του ενδιαφερόμενου  
π.χ. Πτυχίο με βαθμό 7,36, βαθμολογία 7,36

##### 5.1.1.β: Μεταπτυχιακοί ή άλλοι Τίτλοι Σπουδών (κλίμακα από 1 ως 10)

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο	2
2	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο (μπορεί να είναι και περισσότεροι του ενός)	3
3	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	7

Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό σε μη συναφές γνωστικό αντικείμενο δεν αξιολογείται.

#### 5.1.2 Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής	2
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	5
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής	10

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

#### 5.1.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>
11°	1	12	0,0833
12°	2	24	
13°	3	36	
14°	4	48	
15°	5	60	
16°	6	72	
17°	7	84	
18°	8	96	
19°	9	108	
20° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

#### 5.1.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>
11°	1	12	0,0833
12°	2	24	
13°	3	36	
14°	4	48	
15°	5	60	
16°	6	72	
17°	7	84	
18°	8	96	
19°	9	108	
20° και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

#### 5.1.5. Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης ή κατάρτισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το κριτήριο λαμβάνει μια συνολική βαθμολογία, 10 στην τεκμηριωμένη γνώση και 0 σε κάθε άλλη περίπτωση.

#### 5.1.6 Εντοπιότητα

Ναι: 10

Όχι: 0

#### 5.1.7 Δίπλωμα Αυτοκινήτου

Ναι: 10

Όχι: 0

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
5.1.1α	Βασικοί Τίτλοι σπουδών		10%	
5.1.1β	Άλλοι Τίτλοι Σπουδών		10%	
5.1.2	Επίπεδο ξένης γλώσσας		10%	
5.1.3	Γενική επαγγελματική εμπειρία		15%	
5.1.4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		20%	
5.1.5	Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων		20%	
5.1.6	Εντοπιότητα		10%	
5.1.7	Δίπλωμα Αυτοκινήτου		5%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			

### **5.2. ΘΕΣΗ Β: ΓΕΩΠΟΝΟΣ Π.Ε.**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα επτά (7) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών/Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο
2. Επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
5. Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)
6. Εντοπιότητα
7. Δίπλωμα Αυτοκινήτου

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια.

#### **5.2.1. Τίτλοι σπουδών**

##### **5.2.1.α: Βασικοί Τίτλοι Σπουδών**

κλίμακα από 1 ως 10, όσο ο βαθμός πτυχίου του ενδιαφερόμενου  
π.χ. Πτυχίο με βαθμό 7,36, βαθμολογία 7,36

##### **5.2.1.β: Μεταπτυχιακός ή άλλος Τίτλος Σπουδών (κλίμακα από 1 ως 10)**

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο	2
2	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο (μπορεί να είναι και περισσότεροι του ενός)	3
3	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	7

Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό σε μη συναφές γνωστικό αντικείμενο δεν αξιολογείται.

#### **5.2.2 Γνώση ξένης γλώσσας**

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής	2
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	5
2	Άριστη γνώση της Αγγλικής	10

Σε κάθε άλλη περίπτωση η βαθμολογία είναι μηδέν.

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced

English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

### 5.2.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
11 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
12 <sup>ο</sup>	2	24	
13 <sup>ο</sup>	3	36	
14 <sup>ο</sup>	4	48	
15 <sup>ο</sup>	5	60	
16 <sup>ο</sup>	6	72	
17 <sup>ο</sup>	7	84	
18 <sup>ο</sup>	8	96	
19 <sup>ο</sup>	9	108	
20 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

### 5.2.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
11 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
12 <sup>ο</sup>	2	24	
13 <sup>ο</sup>	3	36	
14 <sup>ο</sup>	4	48	
15 <sup>ο</sup>	5	60	
16 <sup>ο</sup>	6	72	
17 <sup>ο</sup>	7	84	
18 <sup>ο</sup>	8	96	
19 <sup>ο</sup>	9	108	
20 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.

- ✓ *Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία*

### 5.2.5. Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης ή κατάρτισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το κριτήριο λαμβάνει μια συνολική βαθμολογία, 10 στην τεκμηριωμένη γνώση και 0 σε κάθε άλλη περίπτωση.

### 5.2.6 Εντοπιότητα

Ναι: 10

Όχι: 0

### 5.2.7 Δίπλωμα Αυτοκινήτου

Ναι: 10

Όχι: 0

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
5.2.1α	Βασικοί Τίτλοι σπουδών		10%	
5.2.1β	Άλλοι Τίτλοι Σπουδών		10%	
5.2.2	Επίπεδο ξένης γλώσσας		10%	
5.2.3	Γενική επαγγελματική εμπειρία		15%	
5.2.4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		20%	
5.2.5	Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων		20%	
5.2.6	Εντοπιότητα		10%	
5.2.7	Δίπλωμα Αυτοκινήτου		5%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			

### 5.3. ΘΕΣΗ Γ: ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Π.Ε.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα οκτώ (8) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών/Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο
2. Επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της δεκαετίας)
5. Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)
6. Γνώση χειρισμού σχεδιαστικών προγραμμάτων
7. Εντοπιότητα
8. Δίπλωμα Αυτοκινήτου

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια.

#### 5.3.1. Τίτλοι σπουδών

##### 5.3.1.α: Βασικοί Τίτλοι Σπουδών

κλίμακα από 1 ως 10, όσο ο βαθμός πτυχίου του ενδιαφερόμενου  
π.χ. Πτυχίο με βαθμό 7,36, βαθμολογία 7,36

##### 5.3.1.β: Μεταπτυχιακοί ή άλλοι Τίτλοι Σπουδών (κλίμακα από 1 ως 10)

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Δεύτερος τίτλος σπουδών συναφές με το γνωστικό αντικείμενο	2

2	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο (μπορεί να είναι και περισσότεροι του ενός)	3
3	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	7

Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό σε μη συναφές γνωστικό αντικείμενο δεν αξιολογείται.

### 5.3.2 Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής	2
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	5
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής	10

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

### 5.3.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
11 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
12 <sup>ο</sup>	2	24	
13 <sup>ο</sup>	3	36	
14 <sup>ο</sup>	4	48	
15 <sup>ο</sup>	5	60	
16 <sup>ο</sup>	6	72	
17 <sup>ο</sup>	7	84	
18 <sup>ο</sup>	8	96	
19 <sup>ο</sup>	9	108	
20 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

### 5.3.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
4 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
5 <sup>ο</sup>	2	24	
6 <sup>ο</sup>	3	36	
7 <sup>ο</sup>	4	48	
8 <sup>ο</sup>	5	60	
9 <sup>ο</sup>	6	72	
10 <sup>ο</sup>	7	84	
11 <sup>ο</sup>	8	96	
12 <sup>ο</sup>	9	108	
13 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

### 5.3.5. Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης ή κατάρτισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το κριτήριο λαμβάνει μια συνολική βαθμολογία, 10 στην τεκμηριωμένη γνώση και 0 σε κάθε άλλη περίπτωση.

### 5.3.6. Γνώση χειρισμού σχεδιαστικών προγραμμάτων

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη Βεβαίωση Κατάρτισης.

Το κριτήριο λαμβάνει μια συνολική βαθμολογία, 10 στην τεκμηριωμένη γνώση και 0 σε κάθε άλλη περίπτωση.

### 5.3.7 Εντοπιότητα

Ναι: 10

Όχι: 0

### 5.3.8 Δίπλωμα Αυτοκινήτου

Ναι: 10

Όχι: 0

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των οκτώ (8) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
5.3.1α	Βασικοί Τίτλοι σπουδών		10%	
5.3.1β	Άλλοι Τίτλοι Σπουδών		10%	
5.3.2	Επίπεδο ξένης γλώσσας		10%	
5.3.3	Γενική επαγγελματική εμπειρία		15%	
5.3.4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		20%	
5.3.5	Γνώση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων		10%	
5.3.6	Γνώση χειρισμού σχεδιαστικών προγραμμάτων		10%	
5.3.7	Εντοπιότητα		10%	
5.3.8	Δίπλωμα Αυτοκινήτου		5%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			

## **6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Υπεύθυνη για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Μπέττυ Παρτσαλίδου, τηλ. 2351027541.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Πιερικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ ([pieriki@otenet.gr](mailto:pieriki@otenet.gr)) απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

## **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Πιερικής Αναπτυξιακής Α.Ε. ΟΤΑ στην Κατερίνη, οδός 16<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 17B, Τ.Κ. 60100 μέχρι την Τρίτη 30/12/2025 και ώρα 14:00 μ.μ. με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα Νομού Πιερίας «Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων της παρέμβασης Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027» για τη θέση .....**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει πρόταση υποψηφιότητας μόνο για μία από τις θέσεις της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

## **8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

8.1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων προβλέπεται στον ισχύοντα Κανονισμό της Πιερικής Αναπτυξιακής Α.Ε. Ο.Τ.Α..

8.2. Η λήψη τελικής απόφασης επιλογής και ανάθεσης θα γίνει από την Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος LEADER 2023-2027 της Πιερικής Αναπτυξιακής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων.

*Κατερίνη, 18/12/2025*

*Για την Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α.*

*Σοφία Μαυρίδου*

*Πρόεδρος Δ.Σ.*

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

### **ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την ΠΙΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER/ ΤΑΠΤοΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)“ του ΣΣ ΚΑΠ 2023 – 2027, ατόμου με ειδικότητα: ..... για την θέση: .....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :  Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος  Έγγαμος  Διαζευγμένος   
Αρ. τέκνων  Αρ. τέκνων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / **Εχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.**
- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / **Είμαι ομογενής.**
- Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ημερομηνία: .....2025

Ο Δηλών

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
Α/Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ..... έως ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ ..... (σημειώσατε ποια)					

**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ** (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

Α/Α	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν επικυρωμένα μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών /σχεδιαστικών προγραμμάτων.
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
7. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της  
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

## **Μεθοδολογία της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών των προτάσεων και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην πρόταση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

ε) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων προς την ΕΔΠ LEADER 2023-2027 της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς την ΕΔΠ LEADER 2023-2027.

στ) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από την ΕΔΠ LEADER 2023-2027 της Εταιρείας.

ζ) Υπογραφή σύμβασης.