



ΟΤΔ: ΠΙΕΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ.

Στήριξη για την υλοποίηση δράσεων υπό την τοπική στρατηγική ανάπτυξης
για παρεμβάσεις Δημοσίου χαρακτήρα

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1



1^η Τροποποίηση-ΜΑΪΟΣ 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ
 - 1.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
 - 1.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣΚΑΠ
 - 1.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
 - 1.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
 - 1.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ
 - 1.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
 - 1.7 ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ) ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
 - 1.8 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΛΟΓΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ
 - 1.9 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ
 - 1.10 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ
 - 1.11 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
 - 5.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
 - 5.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

(Σύμφωνα με το άρθρο 13 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 770) και την εγκύκλιο 121173/09.05.2025).

1. Υποβολή αίτησης στήριξης στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΚΑΠ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι μπορούν, μετά τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, να υποβάλλουν αιτήσεις στήριξης μέσω του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣΚΑΠ). Λεπτομέρειες σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων στήριξης, καθώς και πληροφορίες αναφορικά με τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται σε αυτές, περιγράφονται στη διαδικασία 1.2.2 του ΣΔΕ.

2. Περιορισμοί υποβολής αιτήσεων στήριξης

Επιτρέπεται η κατάθεση μόνο μίας αίτησης στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά Τοπικό Πρόγραμμα (ΤΠ), με εξαίρεση τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήσεων στήριξης σε διαφορετικά ΤΠ για την ίδια υπο-παρέμβαση, με το ίδιο ΑΦΜ, στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου προσκλήσεων, με εξαίρεση τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, τον ΟΦΥΠΕΚΑ και τις Εφορείες Αρχαιοτήτων, καθώς και φορέων που υλοποιούν πράξεις κοινωνικού χαρακτήρα.

Για τους φορείς που δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις αυτές, επιτρέπεται η συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερες από μια αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο της ίδιας υπο-παρέμβασης ανά ΤΠ αλλά διαφορετικής πρόσκλησης, εφόσον τα ποσοστά συμμετοχής του στα νομικά πρόσωπα που καταθέτουν τις αιτήσεις στήριξης, δεν υπερβαίνουν αθροιστικά ποσοστό 100% για όλη την προγραμματική περίοδο, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός των πράξεων δεν υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 39443/12.02.2025 υπουργικής απόφασης.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις, δεν ισχύουν για πράξεις που υλοποιούνται σε περιοχές που έχουν πληγεί πρόσφατα από φυσικές καταστροφές (περίοδος εμφάνισης γεγονότος μικρότερη των δύο ετών) ή για πράξεις κοινωνικού χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις αυτές ο συνολικός προϋπολογισμός ανά φυσικό ή νομικό πρόσωπο δύναται να φτάσει σωρευτικά το ποσό των 800.000 ευρώ για πράξεις δημοσίου χαρακτήρα, τηρώντας το ανώτατο όριο ανά πρόσκληση.

3. Περιεχόμενα και δικαιολογητικά αίτησης στήριξης

Η αίτηση στήριξης απαρτίζεται από:

- (i) Την ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ.
- (ii) Έντυπο Αίτησης Στήριξης-Υπεύθυνη Δήλωση.
- (iii) Τα Δικαιολογητικά που αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά/έντυπα υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf ή zip (ανάρτηση πολλών αρχείων).

Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς στο ΟΠΣΚΑΠ, λαμβάνει μοναδικό κωδικό (κωδικός ΟΠΣΚΑΠ), αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία οριστικοποίησης.

Η αίτηση στήριξης περιλαμβάνει:

1. στοιχεία του αιτούντος,

2. στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών,
3. περιγραφή της προτεινόμενης πράξης,
4. αναλυτικό προϋπολογισμό της προτεινόμενης πράξης,
5. αριθμό δεικτών εκροών και αποτελέσματος ανά πράξη,
6. ειδικές πληροφορίες ανάλογα με την υπο-παρέμβαση στην οποία υποβάλλεται η αίτηση στήριξης,
7. δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών [πλην των δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 14Γ της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 770)],
8. τεκμηρίωση του είδους και του ύψους των δαπανών, ώστε να συνάδουν με τη φύση, τους στόχους και την λειτουργικότητα του επενδυτικού σχεδίου (πλην έργων που εκτελούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων),
9. τεκμηρίωση της δυνατότητας του δικαιούχου αναφορικά με τη λειτουργία-συντήρηση του έργου,
10. τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις, τα οποία θα εξειδικεύονται στις επιμέρους προσκλήσεις των υπο-παρεμβάσεων,
11. συντέλεση των απαιτούμενων απαλλοτριώσεων, εφόσον απαιτούνται,
12. δήλωση δικαιούχου ότι θα διευκολύνει κάθε έλεγχο από την ΟΤΔ και από τους αρμόδιους ελεγκτικούς μηχανισμούς.

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των πράξεων περιγράφεται στα Κεφάλαια 6 και 7 της Πρόσκλησης.

1.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣΚΑΠ

Κατά την υποβολή των αιτήσεων στήριξης οι δυνητικοί δικαιούχοι επιλέγουν την κατηγορία υποέργου στο ΟΠΚΑΠ σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Δημιουργούνται τόσα υποέργα όσες και οι διαδικασίες ανάθεσης που θα ακολουθηθούν για την υλοποίηση της πράξης. Για παράδειγμα αν έχουμε διαδικασία ανάθεσης έργου και προμήθειας, θα δημιουργηθούν δύο κατηγορίες υποέργων.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο δεν έχει δημοπρατηθεί, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M7, M8 ή M6 αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί ή ακολουθείται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M9, M11 ή M10 αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί και ταυτόχρονα έχει υπογραφεί και η σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M1, M3 ή M2 αντίστοιχα.
- Για τα έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M12.
- Για έργα που αφορούν Αρχαιολογία, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεις, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M5.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης, ο αρμόδιος ΕΦ οφείλει να ελέγξει κατά πόσο ο δυνητικός δικαιούχος έχει επιλέξει τη σωστή κατηγορία υποέργου.

1.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να επιλέξει στο ΟΠΣΚΑΠ, όποιες από τις παρακάτω κατηγορίες δαπανών αντιστοιχούν στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στην αίτηση στήριξης, ανά υπο-παρέμβαση, όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 1 της Πρόσκλησης.

- L41.01 Κτιριακές εγκαταστάσεις και έργα υποδομής και περιβάλλοντος χώρου
- L41.02 Μηχανολογικός Εξοπλισμός
- L41.03 Λοιπός Εξοπλισμός
 - ✓ εξοπλισμός γραφείου
 - ✓ οπτικοακουστικά μέσα
- L41.04 Εξοπλισμός ΑΠΕ
- L41.05 Δαπάνη αγοράς αυτοκινήτου
- L41.06 Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου
- L41.07 Δαπάνες Ενημέρωσης Προβολής
 - ✓ Δημιουργία Ιστοσελίδας
 - ✓ Δαπάνες προβολής
 - ✓ Δαπάνες ενημέρωσης-προβολής
 - ✓ Ανάπτυξη λογισμικού
 - ✓ Ημερίδες/εργαστήρια ενημέρωσης και εκπαίδευσης των ωφελούμενων
 - ✓ Ημερίδες/εργαστήρια προβολής φυσικού περιβάλλοντος
 - ✓ Δαπάνη ημερίδων περιβαλλοντικής ενημέρωσης και αντιμετώπισης των κινδύνων από φυσικές καταστροφές
 - ✓ Δαπάνες σχεδιασμού και παραγωγής υλικού για το φυσικό περιβάλλον και αντιμετώπιση των κινδύνων από φυσικές καταστροφές
 - ✓ Δημιουργία ντοκιμαντέρ
- L41.08 Οργάνωση Πολιτιστικών Δρώμενων
 - ✓ Δαπάνες προβολής
 - ✓ Μίσθωση χώρου και εξοπλισμού και οπτικοακουστικών μέσων
 - ✓ Παραγωγή υλικού καταγραφής της εκδήλωσης
- L41.09 Δαπάνες για απόκτηση γης
- L41.10 Μελέτες για την έκδοση οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου.
 - ✓ Μελέτες εφαρμογής και πιστοποίησης συστημάτων ποιότητας
 - ✓ Μελέτη/καταγραφή στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος
 - ✓ Έρευνες, καταγραφή πολιτιστικών, ιστορικών και λαογραφικών στοιχείων
- ΣΔ Συνολική Δαπάνη (έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων)

Οι κατηγορίες δαπάνης που θα επιλεγούν θα πρέπει να αντιστοιχούν στην δαπάνη που αναγράφεται στον τίτλο της, καθώς και στις υποκατηγορίες που αναγράφονται κάτω από αυτή. Σημειώνεται ότι για έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημόσιων συμβάσεων, θα πρέπει να επιλεγεί μόνο η κατηγορία δαπάνης «ΣΔ Συνολική Δαπάνη» και οι κατηγορίες L41.06 και L41.10 για όσους δυνητικούς δικαιούχους δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια. Εξαιρείται η υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1, όπου επιλέγονται οι κατηγορίες δαπάνης που αναγράφονται στην Πρόσκληση για την εν λόγω υπο-παρέμβαση.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) υποχρεούται να επιβεβαιώσει ότι ο δυνητικός δικαιούχος έχει επιλέξει τη σωστή κατηγορία δαπάνης, ανάλογα με τις αιτούμενες δαπάνες της αίτησης στήριξης.

1.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

(Σύμφωνα με τα άρθρα 3, 14, 14Α, 14Β, 14Γ και 15 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 770), το άρθρο 2 της 2648/31.10.2024 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και την εγκύκλιο 121173/09.05.2025)

1. Η ΟΤΔ Πιερική Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. αναλαμβάνει ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με την υπ' αρ.2648/31.10.2024, απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης / ενστάσεων / υλοποίησης αιτήσεων στήριξης διενεργούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η μη σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων και ειδικότερα εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

α) είναι νομικό πρόσωπο (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ή φορέα μέλος του (εξαιρουμένης της οικείας Περιφέρειας), συμπεριλαμβανομένων των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) ή στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του εν λόγω νομικού,

β) είναι νομικό πρόσωπο στο οποίο συμμετέχουν φυσικά πρόσωπα του υπηρεσιακού πυρήνα της ΟΤΔ ή στελέχη του νομικού προσώπου (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ ή εκπροσώπους φορέων στην ΕΔΠ και στο ΔΣ του νομικού προσώπου (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ,

γ) είναι φορείς ή νομικά πρόσωπα τα οποία έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με νομικό πρόσωπο/φορέα που εμπίπτει στην περίπτωση (α) της παρούσας παραγράφου και

δ) είναι φορείς ή νομικά πρόσωπα στα οποία συμμετέχει νομικό πρόσωπο/φορέας που εμπίπτει στην περίπτωση (α) της παρούσας παραγράφου.

Στις περιπτώσεις αυτές, η ΟΤΔ προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας του αιτήματος του δικαιούχου και ακολούθως το διαβιβάζει, με τυχόν παρατηρήσεις της και τα συνημμένα σε αυτό δικαιολογητικά στον αρμόδιο κατά περίπτωση ΕΦ (ΕΥΔ ΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ή ΕΥΕ ΠΑΑ). Ο έλεγχος αυτός αφορά στην εξέταση της πληρότητας των καταχωρήσεων και των δικαιολογητικών που είναι υποχρεωμένος ο δυνητικός δικαιούχος να αναρτήσει στο ΟΠΣΚΑΠ, καθώς και στον έλεγχο προφανών λαθών που διαπιστωθούν σε αυτά.

Όταν η ΟΤΔ είναι δικαιούχος και υλοποιεί πράξεις, σύμφωνα με τη τοπική στρατηγική πρέπει να διασφαλίζει την τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων.

2. Σκοπός είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων κατά το διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης και η επιλογή από τον αρμόδιο ΕΦ των αιτήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του ΤΠ, όπως αυτή αποτυπώνεται στη διαδικασία 1.2.3 του ΣΔΕ.

3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων στήριξης από τους δυνητικούς δικαιούχους, διενεργείται διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) από τον αρμόδιο ΕΦ, με σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισής των δυνητικών δικαιούχων, η οποία περιλαμβάνει την επαλήθευση των παρακάτω σημείων:

1. της εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης στήριξης και της πληρότητας αυτής,
 2. της επιλεξιμότητας του δικαιούχου,
 3. της τήρησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την ενέργεια για την οποία ζητείται στήριξη,
 4. της βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής,
 5. της επιλεξιμότητας των δαπανών της πράξης,
 6. της τεκμηρίωσης του εύλογου κόστους των υποβληθεισών δαπανών, εξαιρουμένων των συνεισφορών σε είδος και του κόστους απόσβεσης. Από τον έλεγχο του «εύλογου κόστους» εξαιρούνται οι δαπάνες που αναφέρονται στην παρ. 6 του Άρθρου 14Γ της υπ.αριθμ. 39443/12.02.2025 (Β' 770),
 7. της τήρησης όλων των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος de minimis μέσω της υποβαλλόμενης υπεύθυνης δήλωσης, μέσω ελέγχου από την ιστοσελίδα www.sorefsis.gr, καθώς και όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών
 8. της αποφυγής δημιουργίας τεχνητών συνθηκών ένταξης,
 9. της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης σε πολλαπλά, δυνητικά παρόμοια, ή ακόμη και δυνητικά επικαλυπτόμενα έργα, συγχρηματοδοτούμενα από άλλη ενωσιακή ή εθνική χρηματοδότηση.
4. Με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) της ΟΤΔ προσδιορίζονται ο εισηγητής / εισηγητές αξιολόγησης ανά αίτηση στήριξης.
5. Ο εισηγητής/εισηγητές, υποβάλλουν την εισήγησή τους προς έγκριση στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ, το οποίο/ος μπορεί, τεκμηριώνοντας τους λόγους, να διαφοροποιηθεί από την εισήγηση. Η εγκεκριμένη εισήγηση συνιστά την αξιολόγηση της πρότασης.
6. Ο εισηγητής/εισηγητές δύναται να είναι:
- α. στέλεχος του ΕΦ,
 - β. άλλο στέλεχος του φορέα (εταιρικό σχήμα) που έχει συστήσει την ΟΤΔ,
 - γ. υπάλληλος άλλου φορέα του Δημοσίου ή και ανεξάρτητος αξιολογητής/εμπειρογνώμονας.
7. Η αξιολόγηση όλων των αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται σε ένα στάδιο ως προς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και προσδιορίζεται ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός, λαμβάνοντας υπ' όψη το εύλογο κόστος.
8. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων, παράγεται πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, ο οποίος περιλαμβάνει και όλες παραδεκτές και μη παραδεκτές αιτήσεις.
9. Ο πίνακας που προκύπτει διαβιβάζεται στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ, ο οποίος εκδίδει την απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
10. Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΑΠ τα στοιχεία των αιτήσεων.
11. Στο ΟΠΣΚΑΠ ο πίνακας αποτελεσμάτων εγκρίνεται από αρμόδιο αποφασιστικό όργανο/προϊστάμενο του ΕΦ και κοινοποιείται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο.

1.5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Κατά του πορίσματος αξιολόγησης της αίτησης στήριξης, ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να ασκήσει άπαξ ένσταση, κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999 (Α' 45).
2. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣΚΑΠ), με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων, **εντός ανατρεπτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης της απόφασης και το αποδεικτικό κατάθεσης της ένστασης αποστέλλεται στην ΟΤΔ.

3. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενδικοφανών Προσφυγών εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας άσκησής της.
4. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να διαθέτουν ανεξαρτησία, σύμφωνα με την δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων και δεν δύνανται να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων.
5. Ως μέλη της Επιτροπής δεν διορίζονται οι εισηγητές αξιολόγησης της αίτησης στήριξης.
6. Η απόφαση επί της ένστασης που υποβλήθηκε στο ΟΠΣΚΑΠ κοινοποιείται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΑΠ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΑΠ ο συντονιστής.
7. Η ΟΤΔ κοινοποιεί στους δυνητικούς δικαιούχους την απόφαση επί της ένστασης και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση στήριξης.

1.6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις ή σε περίπτωση παραίτησης του συνόλου των δικαιούχων από το δικαίωμα άσκησης ένστασης, ο Πίνακας Αποτελεσμάτων λογίζεται ως Πίνακας Κατάταξης.

Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης των ενστάσεων και την τυχόν μεταβολή των πόρων των υπο-παρεμβάσεων της πρόσκλησης, συντάσσεται ο Πίνακας Κατάταξης, ο οποίος δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εντάσσονται όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν μέχρι εξάντλησης του προϋπολογισμού της υπο-παρέμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση εντάσσονται μόνο οι αιτήσεις, που έλαβαν υψηλότερη βαθμολογία στο/στα κριτήριο/α επιλογής με την μεγαλύτερη βαρύτητα υπό την προϋπόθεση ότι επαρκεί ο προϋπολογισμός της υπο-παρέμβασης.
3. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν βάσει της σειράς κατάταξής τους στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων και μέχρι της εξάντλησης του προϋπολογισμού.

1.7 ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ) ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης, προκειμένου να διαπιστωθεί η υφιστάμενη κατάσταση του χώρου υλοποίησης της πράξης, απαιτείται η διενέργεια αυτοψίας. Εξαιρούνται, οι άυλες πράξεις ή πράξεις που δεν υπάρχει υφιστάμενη υποδομή, ενώ αν το επιτρέπει η φύση του έργου ή σε περιπτώσεις έκτακτων συμβάντων/απρόβλεπτων καταστάσεων η επιτόπια επίσκεψη μπορεί να αντικατασταθεί με οποιοδήποτε συναφές αποδεικτικό υλικό και βιντεοκλήση. Τα αποτελέσματα της επιτόπιας επίσκεψης αποτυπώνονται σε έκθεση αυτοψίας, η οποία συνοδεύει την εισήγηση αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης.
2. Αν έχουν εκτελεστεί εργασίες πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης συνυποβάλλεται αποδεικτικό υλικό που αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση και το συντομότερο δυνατόν, πραγματοποιείται από τον αρμόδιο ΕΦ επιτόπια επίσκεψη στον προτεινόμενο χώρο υλοποίησης του έργου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ΕΦ υποχρεούται να συμπεριλάβει στην έκθεση αυτοψίας και αναλυτική αποτύπωση των εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί.
3. Σε πράξεις όπου η διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης διενεργηθεί μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης και πριν την ένταξη της πράξης, ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει αίτημα εξέτασης της σχετικής διαδικασίας στην ΟΤΔ, η οποία αν δεν είναι ο αρμόδιος ΕΦ για την εξέταση του αιτήματος, προβαίνει στις ενέργειες που αναγράφονται στην περ. δ του άρθρου 3 της υπ. αριθμ.

39443/11-2-2023 ΥΑ. Η σύμφωνη γνώμη για τη διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης είναι απαραίτητη για την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης. Η έγκριση της διαδικασίας θεωρείται ότι έχει γίνει με την ένταξη του έργου και την έκδοση της σχετικής απόφασης, στην οποία πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στο προοίμιο αυτής.

4. Ο αρμόδιος ΕΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει, σε πρωτότυπη μορφή οποιοδήποτε δικαιολογητικό υποβλήθηκε με την αίτηση στήριξης, εκτός των περιπτώσεων αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών. Επίσης, μπορεί να ζητήσει σχέδια ή άλλα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, στην μορφή αρχείου που παρήχθησαν.
5. Κατά την αξιολόγηση δύναται να ζητηθεί η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, που θα περιγράφεται στην πρόσκληση.

Όταν κάποιο δικαιολογητικό δεν έχει υποβληθεί, λόγω καθυστέρησης του αρμόδιου φορέα για την έκδοση του, ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλει την αίτηση που έχει κατατεθεί στον φορέα, με την προϋπόθεση ότι αυτή έχει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης.

Αν το σχετικό δικαιολογητικό επηρεάζει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να το προσκομίσει πριν το πέρας της αξιολόγησης στον αρμόδιο ΕΦ, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων.

Ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλει στον αρμόδιο ΕΦ, τα παραπάνω έγγραφα σε ψηφιακή μορφή με υπογεγραμμένη επιστολή υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης και κατά την διάρκεια της υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, μπορούν να γίνουν δεκτά δικαιολογητικά, τα οποία ήταν εν ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης.

1.8 ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΛΟΓΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

(Αφορά εργασίες που δεν εμπίπτουν στον «οδηγό απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών», σε εργασίες που δεν ακολουθούν τα τιμολόγια των δημοσίων έργων και τις λοιπές εξαιρέσεις που αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 14Γ της ΥΑ 39443/12-2-2025)

Ο αρμόδιος ΕΦ υποχρεούται να εξετάζει το εύλογο κόστος των δαπανών με χρήση κατάλληλου συστήματος αξιολόγησης, όπως δαπάνες αναφοράς (πίνακας τιμών), σύγκριση των διαφόρων προσφορών, διασταυρωτικός έλεγχος προσφορών ομοειδών προϊόντων άλλων πράξεων του ίδιου ή άλλων τοπικών προγραμμάτων ή με τη χρήση διαδικτύου και μπορεί να λάβει υπόψη τους επίσημους τιμοκαταλόγους των προμηθευτών, διαθέσιμες σχετικές μελέτες προσδιορισμού του εύλογου κόστους που έχουν καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό και έχουν υποστηρίξει βάσεις δεδομένων τιμών αναφοράς μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, εφόσον αυτές είναι διαθέσιμες και επικαιροποιημένες, καθώς και κάθε άλλο διαθέσιμο μέσο όπως ιστοσελίδες προμηθευτών.

Σε κάθε περίπτωση ο αρμόδιος ΕΦ πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει προβεί στην εξέταση του εύλογου κόστους και τα σχετικά αποδεικτικά πρέπει να συνοδεύουν την αξιολόγηση.

Για την τεκμηρίωση του εύλογου κόστους της δαπάνης, ο υποψήφιος προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία όπως προσφορές προμηθευτών ή έρευνα από το διαδίκτυο. Εφόσον το μοναδιαίο κόστος μιας υπηρεσίας ή ενός είδους υπερβαίνει, σε αξία τα 5.000€ (χωρίς ΦΠΑ), ή υπερβαίνει σε συνολικό ποσό τα 10.000€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά κατηγορία υπηρεσίας ή είδους, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον δυο (2). Ως αποδεικτικό νοείται και η τιμολόγηση της υπηρεσίας ή είδους με το κατάλληλο κατά περίπτωση φορολογικό παραστατικό. Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν

ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Ο αρμόδιος ΕΦ καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δυνητικός δικαιούχος να τεκμηριώσει και ο αρμόδιος ΕΦ να αποδεχθεί, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν.

Αναφορικά με τις δαπάνες που αφορούν σε όλες τις κατηγορίες μελετών και λοιπών υποστηρικτικών ενεργειών το ύψος τους (χωρίς ΦΠΑ) ορίζεται σε:

- α. Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου (παρακολούθηση της διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου) και **ως το ποσό των 4.000€**.
- β. Μελέτη για την έκδοση της οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου, καθώς και δαπάνες προβολής και προώθησης **σε ποσοστό έως το 12%** του προτεινόμενου προϋπολογισμού της πράξης. Για ειδικές κατηγορίες πράξεων και κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης το ανωτέρω ποσοστό μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Δεν απαιτείται προσκόμιση παραστατικών τεκμηρίωσης του «εύλογου κόστους» (σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 14Γ της ΥΑ 39443/21-2-2025) για:

- α. δαπάνες κτηριακών υποδομών υπό τον όρο ότι οι εργασίες αυτές υλοποιούνται βάσει απλοποιημένου κόστους (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συνημμένο 7 της πρόσκλησης),
- β. μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες,
- γ. δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα εναλλακτικής προσφοράς από την αγορά, ωστόσο σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση,
- δ. δαπάνες που έχουν προκύψει από διαγωνιστική διαδικασία,
- ε. δαπάνες για τις οποίες η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται βάσει απλοποιημένου κόστους (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συνημμένο 7 της πρόσκλησης).

1.9 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ

Με το πέρας της ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης και της εξέτασης τυχόν ενστάσεων δύναται να εγκριθούν αιτήσεις στήριξης, μιας ή περισσότερων πράξεων, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (και μεγαλύτερη της ελάχιστης τεθείσας από την ΟΤΔ βαθμολογίας), πέραν του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης υπο-παρέμβασης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις, κατόπιν αιτήματος στην ΕΥΕ ΠΑΑ, συνοδευόμενο από σχετική απόφαση της ΕΔΠ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. είτε από μεταφορά ποσών μεταξύ υπο-παρεμβάσεων, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού της πρόσκλησης,
- β. είτε από υπερδέσμευση της τρέχουσας πρόσκλησης, μέχρι ποσοστό 110% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης,
- γ. είτε από υπερδέσμευση της τρέχουσας πρόσκλησης, πέραν του ποσοστού 110% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης, κατόπιν σχετικής έγκρισης από την ΕΥΕ ΠΑΑ και την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Όταν ΕΦ είναι η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας ή η ΕΥΕ ΠΑΑ, η ΟΤΔ δύναται να παρέχει τεχνική στήριξη, σε όποια στάδια απαιτείται.

Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων και ο Πίνακας Κατάταξης που συντάσσονται από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας ή την ΕΥΕ ΠΑΑ, αποστέλλονται στην ΟΤΔ, η οποία εκδίδει ενοποιημένο Πίνακα Αποτελεσμάτων και Πίνακα Κατάταξης αντίστοιχα. Οι ενοποιημένοι πίνακες κοινοποιούνται στους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο από την ΟΤΔ. Ο ενοποιημένος Πίνακας Κατάταξης δημιουργείται και οριστικοποιείται στο ΟΠΣΚΑΠ από την ΟΤΔ και αποστέλλεται στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας και την ΕΥΕ ΠΑΑ.

1.10 ΈΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων, προκύπτει πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης και εκδίδεται απόφαση ένταξης πράξεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.2.4 του ΣΔΕ. Η απόφαση ένταξης που εκδίδεται από ΕΦ διαφορετικό από την ΟΤΔ, κοινοποιείται στην ΟΤΔ.
2. Σημειώνεται ότι η αίτηση στήριξης του δικαιούχου όπως έχει υποβληθεί και εγκριθεί, αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της απόφασης ένταξης ως προς τους όρους και τις υποχρεώσεις.

1.11 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι όροι επιλεξιμότητας και η επιλεξιμότητα των δαπανών ορίζονται στο άρθρο 9 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'770) και στην υπ' αριθ. 3506/2023 (Β' 7144) απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)». Επισημαίνεται ότι επιλέξιμες είναι οι δαπάνες οι οποίες συνδέονται μόνο με άμεσο τρόπο με την υλοποίηση της κάθε πράξης και οι οποίες είναι απαραίτητες, ώστε η πράξη να θεωρείται ως ολοκληρωμένη και λειτουργική. Δαπάνες που δεν κρίνονται απαραίτητες για τη λειτουργικότητα της πράξης αποτελούν μη επιλέξιμες δαπάνες.

Στις περιπτώσεις κτηριακών κατασκευών, σε έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον οδηγό απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών.

Επιλεξιμότητα δαπανών

1. Δαπάνες οι οποίες συνδέονται με άμεσο τρόπο με την υλοποίησης της πράξης και είναι **επιλέξιμες** είναι οι κάτωθι:

- α) η κατασκευή ή βελτίωση ακίνητης περιουσίας
- β) η αγορά νέων μηχανημάτων και εξοπλισμού
- γ) οι γενικές δαπάνες όπως αμοιβές αρχιτεκτόνων, μηχανικών και συμβούλων, αμοιβές για συμβουλές σχετικά με την περιβαλλοντική και οικονομική βιωσιμότητα, λοιπές μελέτες και υποστηρικτικές ενέργειες
- δ) οι δαπάνες που αφορούν σε άυλα στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'770)
- ε) δαπάνες σύνδεσης με δίκτυα ηλεκτροδότησης, υδροδότησης, τηλεφωνίας, γεωθερμίας που πραγματοποιούνται εντός των ορίων του οικοπέδου υλοποίησης της επένδυσης
- στ) σε περιπτώσεις κατασκευαστικών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. β του άρθρου 134 και στο άρθρο 177 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύουν κάθε φορά: αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων της κοινωνικής ασφάλισης, εφόσον αυτό προσελήφθη, για να εργασθεί αποκλειστικά για την υλοποίηση της πράξης και να απολυθεί με την ολοκλήρωσή του, λοιπές δαπάνες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του έργου, κόστος προμηθειών-υπηρεσιών που προβλέπονται στην αυτεπιστασία. Οι παραπάνω αμοιβές και δαπάνες είναι επιλέξιμες και σε κατασκευαστικά έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων, ενώ οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων που απασχολήθηκαν, είναι επιλέξιμες στην περίπτωση που την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) την υποβάλλει ο δικαιούχος
- ζ) η δαπάνη για την ενοικίαση χημικών τουαλετών στον χώρο υλοποίησης πράξεων πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων για την εξυπηρέτηση των παρευρισκόμενων, μόνον αν υπάρχει πρόβλεψη και για χημική τουαλέτα ΑΜΕΑ
- η) η μίσθωση εξοπλισμού, όπου αυτός κρίνεται απαραίτητος για την διενέργεια της πράξης
- θ) μεταφορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού

ι) δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην τιμή αγοράς, όπως τέλη ταξινόμησης οχημάτων και εισφορά ανακύκλωσης·

ια) οποιαδήποτε άλλη κατηγορία δαπάνης κατόπιν τεκμηρίωσης.

2. Ενδεικτικά, οι δαπάνες οι οποίες δεν συνδέονται με άμεσο τρόπο με την υλοποίηση της πράξης και **δεν είναι επιλέξιμες** είναι οι κάτωθι:

1) Δαπάνες μίσθωσης κτιριακών εγκαταστάσεων παλαιών ή καινούργιων, ανεξάρτητα από την πιθανή προηγούμενη χρήση τους.

2) Έργα απλής συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων, υπό την έννοια των μεμονωμένων επιδιορθώσεων που ανακύπτουν από τη λειτουργία του έργου και εργασίες συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού.

3) Προσωρινά έργα μη άμεσα συνδεόμενα με την εκτέλεση της πράξης (ενδεικτικά: προσωρινό υπόστεγο για την φύλαξη υλικών).

4) Πάσης φύσεως έξοδα, εισφορές, τέλη, τα οποία επιβάλλονται σε ετήσια βάση, καθώς και δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, τόκοι, αποζημιώσεις, ασφάλιστρα υπέρ τρίτων.

5) Δαπάνες συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης, ασφάλιστρα, κεφάλαιο κίνησης.

6) Αγορά μεταχειρισμένων οχημάτων και ο μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

7) Η αγορά οχημάτων, με εξαίρεση αυτά που ορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου 9 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'770). Μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του δικαιούχου προς την ΟΤΔ, δύναται να είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αγορά οχήματος, που δεν περιλαμβάνεται στις παραπάνω εξαιρέσεις, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ.

8) Οι λειτουργικές δαπάνες της επένδυσης, καθώς και δαπάνες αναλώσιμων υλικών.

9) Η χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/παγίων εκτός αν με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου η κυριότητα τους περιέλθει στην κυριότητα του φορέα της επένδυσης.

10) Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 9 της υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'770).

11) Δαπάνες των υποβαλλόμενων αιτήσεων στήριξης που χρηματοδοτούνται από άλλο επενδυτικό πρόγραμμα.

12) Σε περιπτώσεις εκσυγχρονισμού, δαπάνες με σκοπό τη συμμόρφωση με υποχρεωτικές απαιτήσεις που προκύπτουν από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο (π.χ. αυθαίρετες κατασκευές) ή υποχρεωτικά πρότυπα.

13) Υπερβάσεις εγκεκριμένου κόστους εκτός από τις περιπτώσεις που έχουν γίνει αποδεκτές στο πλαίσιο αιτήματος τροποποίησης του δικαιούχου.

14) Αμοιβές προσωπικού για την λειτουργία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων της κοινωνικής ασφάλισης.

15) Αμοιβές καλλιτεχνών, καθώς και δαπάνες φιλοξενίας-διατροφής.

16) Η κατασκευή ιστοσελίδας και το hosting, αναφορικά με την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1, καθώς αποτελούν στοιχείο ενίσχυσης του δικαιούχου και δεν αφορά αποκλειστικά στην εκδήλωση.

17) Δαπάνες που αφορούν στα Social Media.

18) Δαπάνες που αφορούν σε συνήθεις παρεμβάσεις συντήρησης οδών, εκτός αν αφορούν δαπάνες αποκατάστασης του οδοστρώματος, όπως στις περιπτώσεις πράξεων σχετικές με την εγκατάσταση δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η ασφαλόστρωση ή η τοιμεντόστρωση των οδών.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
1	Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης στήριξης	Π3-73-1.3_1.001	Εξετάζεται αν η αίτηση στήριξης υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση	Εξετάζεται αν η αίτησης στήριξης υποβλήθηκε εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην πρόσκληση και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΟΠΣΚΑΠ
2	Επιλεξιμότητα προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_112	Τα έργα θα πρέπει να είναι στοχευμένα και να συμβάλλουν στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής και στην επίτευξη των επιλεγμένων θεματικών κατευθύνσεων των ΤΠ	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου στο έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες και τη στρατηγική, τους στόχους και τις θεματικές κατευθύνσεις του ΤΠ, όπως αναφέρονται στο εγκεκριμένο αναμορφωμένο Τοπικό Πρόγραμμα της ΟΤΔ (το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης)).
3		Π3-77-4.1_113	Τα έργα θα πρέπει να είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με το Leader	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και συμπλήρωση σχετικού πεδίου (Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ και ειδικότερα της της παρέμβασης Π3-77-4.1
4		Π3-77-4.1_114	Τα έργα θα πρέπει να εξυπηρετούν με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη αυτής	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται το αντικείμενο του έργου σε σχέση με την εξυπηρέτηση των αναγκών της τοπικής κοινωνίας). Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση την περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και της σκοπιμότητας της προτεινόμενης πράξης. Παράλληλα εξετάζεται και εάν η πράξη προβλέπεται στο σχετικό δημοτικό σχεδιασμό και συγκεκριμένα στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου. Για την εξέταση του κριτηρίου υποβάλλεται από το δυνητικό δικαιούχο σχετικό απόσπασμα του εγκεκριμένου επιχειρησιακού προγράμματος, ενώ στην περίπτωση που δεν έχει εκπονηθεί επιχειρησιακό πρόγραμμα ή που σε αυτό δεν περιλαμβάνεται η προτεινόμενη πράξη, γίνεται αποδεκτή η υποβολή απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία θα δεσμεύεται για την ένταξη της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν αυτό εκπονηθεί / τροποποιηθεί.
5		Π3-77-4.1_130	Η πρόταση είναι σύμφωνη με την περιγραφή, τους όρους και περιορισμούς της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης	Εξετάζεται η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου στο έντυπο της αίτησης στήριξης, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική υπο-παρέμβαση, όπως περιγράφονται στο τεύχος της προκήρυξης αλλά και στο εγκεκριμένο αναμορφωμένο πρόγραμμα (που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
6		Π3-77-4.1_131	Η πρόταση υλοποιείται εντός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβαση του τοπικού προγράμματος	<i>Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, στο τοπογραφικό διάγραμμα και στο τίτλο κατοχής ή χρήσης του ακινήτου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.</i>
7		Π3-77-4.1_124	Η πρόταση αφορά ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο	<i>- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (περιγραφή της πράξης-προϋπολογισμός), μελέτες και αρχιτεκτονικά σχέδια. (Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο του έργου, που προκύπτει από την περιγραφή, τις μελέτες, τον αιτούμενο προϋπολογισμό κλπ είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό σε σχέση με τη φύση και τον σκοπό του προτεινόμενου έργου)</i>
8		Π3-77-4.1_132	Ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν υπερβαίνει το όριο που καθορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο.	<i>Εξετάζεται το ύψος του προϋπολογισμού του έργου στην αίτηση στήριξης, το οποίο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα όρια του Κεφαλαίου 1 της πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμος. (Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του άρθρου 10 της ΥΑ 39443/12-2-2025).</i>
9		Π3-73-1.3_2.003	Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης δεν έχει περαιωθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης	<i>- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και Φωτογραφική Τεκμηρίωση - Συμπλήρωση σχετικού πεδίου στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση - Π/Υ αίτησης στήριξης (Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του άρθρου 9 της ΥΑ 39443/12-2-2025)</i>
10		Π3-77-4.1_116	Να επαληθεύεται το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών (εκτός των έργων που υλοποιούνται με τιμολόγιο δημοσίων έργων)	<i>Εφαρμογή του οδηγού απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών και Οικονομικές Προσφορές/Λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα (π.χ. προϋπολογισμός, ανάλυση εργασιών) για δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτόν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14Γ της ΥΑ 39443/12-2-2025. Εξετάζεται επίσης αν το ύψος των δαπανών για τυχόν μελέτες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες, είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 14Γ της ΥΑ 39443/12-2-2025.</i>
11		Π3-77-4.1_154	Οι δαπάνες της πράξης ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στην τρέχουσα ή προηγούμενη περίοδο	<i>- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση</i>
12		Π3-77-4.1_111	Τα έργα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή τους εθνικό δίκαιο	<i>- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση με συμπλήρωση σχετικού πεδίου "Μεθοδολογία ανάθεσης/υλοποίησης"</i>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
13		Π3-77-4.1_115	Για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις θα πρέπει να τηρείται τουλάχιστον Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης (κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016)	- Βεβαίωση του δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης (Έλεγχος αν τηρείται Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης, κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016)
14		Π3-77-4.1_135	Η υποδομή να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού (αφορά την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-4.1)	Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, στο τοπογραφικό διάγραμμα και στο τίτλο κατοχής ή χρήσης του ακινήτου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. (Δύναται μέρος του φυσικού αντικείμενου να αφορά σε εκτός του οικισμού περιοχή με την προϋπόθεση ότι η συνολική πράξη στοχεύει αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση των κατοίκων του οικισμού)
15		Π3-77-4.1_117	Να λαμβάνουν υπόψη την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει" και τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (-Έλεγχος της περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4014/2011 (Α' 209), όπως ισχύει και το σχετικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο). - Εξετάζεται το πεδίο Δ.4 του εντύπου Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και το σύνολο της αίτησης στήριξης.
16		Π3-77-4.1_118	Να διασφαλίζουν τα Θεμελιώδη Δικαιώματα της Ε.Ε.	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται το πεδίο Δ.2 του εντύπου Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και το σύνολο της αίτησης στήριξης, λαμβάνοντας υπόψη το έντυπο «Λίστα για Θεμελιώδη Δικαιώματα», συνημμένο Νο 10.)
17		Π3-73-1.3_2.008	Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (εφόσον απαιτείται)	- Συμπλήρωση σχετικού πεδίου στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο της πρόσκλησης "4. Οδηγός Εξασφάλισης Προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία", και την αντίστοιχη μελέτη προσβασιμότητας ΑΜΕΑ (όπου απαιτείται ανάλογα με τη φύση της πράξης)
18		Π3-73-1.3_2.012	Εξετάζεται η λειτουργικότητα και αξιοποίηση της πράξης	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση
19		Π3-77-4.1_148	Η πράξη δεν αφορά μόνο σε μελέτη (εξαιρείται η υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.2)	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (περιγραφή της πράξης-προϋπολογισμός)
20		Π3-77-4.1_125	Στην πρόταση δεν δηλώνονται ψευδή και αναληθή στοιχεία	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
21		Π3-77-4.1_149	Η πρόσβαση στην πράξη ή το παραγόμενο προϊόν παρέχονται δωρεάν	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν η πρόσβαση στις επιχορηγούμενες υποδομές από το ευρύ κοινό παρέχεται δωρεάν ή το τυχόν αντίτιμο, το οποίο θα προκύπτει, καλύπτει μέρος μόνο του πραγματικού κόστους της δραστηριότητας, δεν μεταβάλει τον μη οικονομικό της χαρακτήρα και δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αποζημίωση για την παρεχόμενη υπηρεσία, ενώ για παρεμβάσεις που έχουν ως παραδοτέο κάποιο προϊόν, αναγράφεται ότι αυτό διανέμεται δωρεάν).
22		Π3-77-4.1_150	Η πράξη δεν παρέχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν η πράξη η με άμεσο ή έμμεσο τρόπο προκαλεί επιχειρηματικό / ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην περιοχή εφαρμογής ή στους φορείς και τους επαγγελματίες/ιδιώτες που δραστηριοποιούνται σε αυτή, δεδομένου ότι στην αντίθετη περίπτωση αποτελεί κρατική ενίσχυση που θίγει τον ανταγωνισμό. Συνεπώς δεν μπορεί να ενταχθεί πράξη η οποία προβάλλει μια περιοχή με στόχο την προσέλκυση τουριστών/επισκεπτών ή/και εξυπηρετεί με άμεσο ή έμμεσο τρόπο ιδιωτικά συμφέροντα)
23		Π3-77-4.1_151	Δεν υφίσταται τεχνητές συνθήκες ένταξης	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και επισυναπτόμενα δικαιολογητικά
24		ΑΟ2.124_Επιλεξιμ. Πράξης_19.2Δ	Εξετάζονται λοιποί όροι επιλεξιμότητας εφόσον ορίζονται στην πρόσκληση	Εξετάζεται αν πληρούνται οι ειδικοί όροι επιλεξιμότητας ανά υπο-παρέμβαση. Ειδικότερα, στην περίπτωση των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-3.2, Π3-77-4.1-4.1 (οπού απαιτείται), Π3-77-4.1-4.2, Π3-77-4.1-5.1, Π3-77-4.1-5.2 εξετάζεται η τήρηση των ειδικών όρων.
25		Π3-77-4.1_152	Υποβλήθηκε μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση	Εξετάζεται αν ο δυνητικός δικαιούχος κατέθεσε μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ, λαμβάνοντας υπόψη τις εξαιρέσεις του άρθρου 13 της ΥΑ 39443/12-2-2025.
26		Π3-77-4.1_153	Η πράξη αφορά απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης-Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν η πράξη αφορά σε απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση σύμφωνα με τον πίνακα Α.1 της αίτησης στήριξης και τον Π/Υ του έργου) (το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
27	Επιλεξιμότητα δυνητικού δικαιούχου και αρμοδιότητα εκτέλεσης προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_134	Η μορφή του υποψήφιου είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά, και στη σχετική πρόσκληση	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζονται τα στοιχεία του φορέα, το καταστατικό του, καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, τυχόν κανονιστικές ή άλλες αποφάσεις που τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου). - Τήρηση του ορίου που προβλέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 ως προς το ανώτατο όριο ενίσχυσης σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών στην περίπτωση της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1.-5.1.
28		Π3-77-4.1_140	Για υφιστάμενες επιχειρήσεις να εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία τους	- Εξετάζεται κατά περίπτωση: η ύπαρξη Άδειας Λειτουργίας, κ.λπ. (το κριτήριο δεν αφορά στις πράξεις που εκ φύσεως δεν απαιτούν άδεια λειτουργίας, αλλά οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν υποχρέωση θεώρησης/τήρησης βιβλίων από την οικεία Περιφερειακή Ενότητα ή άλλο Αρμόδιο Φορέα, οπότε προσκομίζεται σχετική βεβαίωση θεώρησης/τήρησης βιβλίων από την οικεία Υπηρεσία της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ή άλλου Αρμόδιου Φορέα, κατά περίπτωση).
29		Π3-77-4.1_141	Για νομικά πρόσωπα δεν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης	- Σχετικά πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές (π.χ. δικαστικής φερεγγυότητας- Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ.) (όπου απαιτείται)
30		Π3-77-4.1_126	Στον υποψήφιο μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται επίσης αν έχουν επιβληθεί πρόστιμα σύμφωνα με την περ. β. της παρ. 5 του άρθρου 8 της ΥΑ 39443/12-2-2025)
31		Π3-77-4.1_120	Να μπορούν να τεκμηριώσουν τον υπεύθυνο φορέα για τη λειτουργία ή τη συντήρηση όπου απαιτείται	- Νομοθεσία ή λοιπό θεσμικό πλαίσιο /απόφαση - Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1)
32		Π3-77-4.1_142	Τεχνική επάρκεια του Ν.4412/2016 για έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις	- Υπεύθυνη Δήλωση για την πρόθεση κάλυψης της τεχνικής επάρκειας εάν ενταχθεί η πράξη. - Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (πιν. Β4) (Στις περιπτώσεις έργων που υλοποιούνται από φορείς του δημοσίου, εξετάζεται αν η τεχνική υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής πληροί τις προδιαγραφές τεχνικής επάρκειας για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης ή αν ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του Ν.4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει).
33		Π3-77-4.1_143	Αποδεικνύεται η κατοχή ή η χρήση του γηπέδου/οικοπέδου/ακινήτου, στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της πρότασης	- Σχετικά δικαιολογητικά (Ε9, τίτλοι ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο – παραχωρητήριο – δωρεά, νομοθεσία, πιστοποιητικό ιδιοκτησίας κ.λπ.) (βλ. παρ. 7 του άρθρου 9 της ΥΑ 39443/12-2-2025) (το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ				
A/A	Κατηγορία Κριτηρίων	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Τρόπος εξέτασης των κριτηρίων
34		Π3-77-4.1_147	Εξετάζεται η ύπαρξη οριστικής μελέτης	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση & σχετικά δικαιολογητικά (Εξετάζεται η ύπαρξη οριστικής μελέτης του έργου για έργα που εκτελούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων)
35		Π3-77-4.1_123	Θα πρέπει να υπάρχει μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, όπως εξειδικεύεται στην Πρόσκληση	- Σύμφωνα με το συνημμένο Νο 6 της πρόσκλησης (όπου απαιτείται) (το κριτήριο αφορά μόνο στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.4.2 και μόνο για τις αναπλάσεις οικισμών)
36	Πληρότητα Πρότασης	Π3-77-4.1_145	Εξετάζεται η πληρότητα της αίτησης στήριξης και η σύνταξή της σύμφωνα με το υπόδειγμα της πρόσκλησης	- Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και σχετικά δικαιολογητικά
37		Π3-73-1.3_5.002	Απόφαση αρμοδίων ή και συλλογικών οργάνων του δυνητικού δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, για την υποβολή της αίτησης στήριξης.	- Αποφάσεις συλλογικών οργάνων για την υποβολή της αίτησης στήριξης. - Για τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού επιπλέον απόσπασμα εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ότι θα εγγραφεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
38		Π3-77-4.1_121	Η πρόταση συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπόδειγμα της αίτησης στήριξης	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση - Σχετικό υπόδειγμα αιτούμενου προϋπολογισμού κλs. (συνημμένο Νο 15 της πρόσκλησης) - Προϋπολογισμός μελέτης - Προσφορές
39		Π3-73-1.3_6.001	Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής	- Σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής)
40	Εμπρόθεσμη υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών στοιχείων	Π3-73-1.3_7.001	Στην περίπτωση που ζητήθηκε η υποβολή από το δυνητικό δικαιούχο συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εξετάζεται αν αυτά υποβλήθηκαν εντός της καθορισμένης προθεσμίας.	Εξέταση υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός 10 εργάσιμων ημερών εργασιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου στον δυνητικό δικαιούχο.

Η αίτηση στήριξης θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εκτός αυτών που δεν αφορούν (δεν σχετίζονται με την προτεινόμενη πράξη).

Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και όσοι δεν προσκομίσουν κάποιο ή όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω κριτηρίων, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

A/A	Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΑΠ	Ανάλυση	Βαθμολογία	Π3-77-4.1-3.1	Π3-77-4.1-3.2	Π3-77-4.1-4.1	Π3-77-4.1-4.2	Π3-77-4.1-5.1	Π3-77-4.1-5.2	Π3-77-4.1-6.1	Π3-77-4.1-6.2
1	Π3-77-4.1_Δ_111	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Ποσοστό αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100.	0-100	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
2	Π3-77-4.1_Δ_146	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπο-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης)	Ναι	100	15%	0%	0%	0%	0%	0%	15%	0%
			Όχι	0								
3	Π3-77-4.1_Δ_113	Αναγκαιότητα της πράξης	Δεν υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	100	15%	15%	10%	15%	0%	15%	15%	15%
			Υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	0								
4	Π3-77-4.1_Δ_116	Ρεαλιστικότητα - αξιοπιστία κόστους	100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 5	100	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
			5 < 100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 10	60								
			10 < 100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο ≤ 30	30								
			100*(αιτούμενο-εγκεκριμένο)/εγκεκριμένο > 30	0								
5	Π3-77-4.1_Δ_117	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης επένδυσης (**)	Χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με το είδος και το μέγεθος του έργου	50	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
			Ορθολογικός προσδιορισμός των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου	50								
			Τίποτα από τα παραπάνω	0								
6	Π3-77-4.1_Δ_119	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

			Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά (απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)	50									
			Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0									
7	P3-77-4.1_Δ_120	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100	20%	20%	20%	20%	5%	20%	15%	15%	
			Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών	60									
			Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις /εγκρίσεις / άδειες.	30									
			Τίποτα από τα παραπάνω	0									
8	P3-77-4.1_Δ_118	Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων για την έναρξη υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου (εφ' όσον απαιτούνται)	(βαθμολογείται ο λόγος διαθέσιμων ιδίων κεφαλαίων / το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής)	0-100	0%	0%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	
9	P3-77-4.1_Δ_123	Η πράξη υλοποιείται σε περιοχή που έχει υποστεί φυσικές καταστροφές	Ναι	100	0%	0%	5%	0%	0%	0%	5%	20%	
			Όχι	0									
10	P3-77-4.1_Δ_127	Φύση/Αντικείμενο εκδήλωσης που συνδέεται με ιστορία και τοπικά δρώμενα	Πολιτιστικό γεγονός	40	0%	0%	0%	0%	20%	10%	0%	0%	
			Ιστορικό γεγονός	40									
			Αθλητικό γεγονός	20									
			Τίποτα από τα παραπάνω	0									
11	P3-77-4.1_Δ_151	Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)	Ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο με 25%	100	10%	20%	20%	10%	0%	0%	0%	0%	
			20% ≤ Ποσοστό < 25%	60									
			15% < Ποσοστό < 20%	30									
			Τίποτα από τα παραπάνω	0									
12	P3-77-4.1_Δ_154	Η πράξη έχει συνάφεια με την πολιτισμική ταυτότητα - δημιουργία	Άμεση διασύνδεση με την ταυτότητα της περιοχής και δημιουργία αλυσίδας αξίας	100	0%	5%	5%	0%	15%	15%	0%	0%	

		αλυσίδας αξίας.	Μερική διασύνδεση με την ταυτότητα της περιοχής και δημιουργία αλυσίδας αξίας	50									
			Τίποτα από τα παραπάνω	0									
		Υλοποίηση σε κατηγορίες και είδος περιοχών σε σχέση και με τη σπουδαιότητά τους ή την κρισιμότητα ασκούμενων πιέσεων (περιοχές RAMSAR, NATURA, προστατευόμενες περιοχές, υγροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας όπως εντατική γεωργία ή λιμνώνες και άλλες περιοχές με υψηλές πιέσεις ασκούμενες από τη γεωργία)	Ναι	100									
			Όχι	0	0%	0%	0%	15%	0%	0%	10%	10%	
13	Π3-77-4.1_Δ_135		Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 30 μόρια		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A/A	Κωδικός Δικ/κού στο ΟΠΣΚΑΠ	Τίτλος Δικαιολογητικού στο ΟΠΣΚΑΠ	Κριτήριο Επιλεξιμότητας που αφορά	Κριτήριο Επιλογής που αφορά (*)	Δικαιολογητικά που αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ για την κάλυψη των κριτηρίων
1	Π3-77-3.1_Δ1_3	Υπεύθυνη Δήλωση	Π3-73-1.3_2.003 Π3-77-4.1_111 Π3-77-4.1_113 Π3-77-4.1_114 Π3-77-4.1_120 Π3-77-4.1_125 Π3-77-4.1_126 Π3-77-4.1_142 Π3-77-4.1_149 Π3-77-4.1_151 Π3-77-4.1_153 Π3-77-4.1_154	Π3-77-4.1_Δ_118	Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση με συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Η υπεύθυνη δήλωση είναι αναπόσπαστο τμήμα στο "Έντυπο αίτησης στήριξης-υπεύθυνη δήλωση", το οποίο αναρτάται μία φορά στο ΟΠΣΚΑΠ.
2	Π3-73-1.3_001	Αίτηση στήριξης	Π3-73-1.3_2.003 Π3-73-1.3_2.008 Π3-73-1.3_2.012 Π3-73-1.3_6.001 Π3-77-4.1_111 Π3-77-4.1_112 Π3-77-4.1_113 Π3-77-4.1_117 Π3-77-4.1_118 Π3-77-4.1_120 Π3-77-4.1_121 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_130 Π3-77-4.1_134 Π3-77-4.1_135 Π3-77-4.1_145 Π3-77-4.1_147 Π3-77-4.1_148 Π3-77-4.1_149 Π3-77-4.1_150 Π3-77-4.1_151 Π3-77-4.1_153		Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση
3	Π3-77-4.1_Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Π3-73-1.3_5.002		Απόφαση συλλογικού οργάνου για την υποβολή της πρότασης
4	Π3-77-4.1_Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Π3-77-4.1_134 Π3-77-4.1_140	Π3-77-4.1_Δ_121	- Απόφαση αρμοδίου οργάνου ή άλλο έγγραφο, για τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου. - Αστυνομική ταυτότητα ή άλλο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο (Νόμιμος Εκπροσώπου) - Έντυπο "Στοιχεία μητρώου επιχείρησης" από την ΑΑΔΕ από την οποία να προκύπτει και το καθεστώς ΦΠΑ (όπου

					<p>απαιτείται)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δικαιολογητικά δικαιούχου για την τεκμηρίωση αρμοδιότητας εκτέλεσης έργου (Καταστατικό του φορέα, Κανονισμός Λειτουργίας, ΦΕΚ Σύστασης, ΓΕΜΗ, τυχόν κανονιστικές ή άλλες αποφάσεις). <p><u>Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται για τους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, καθώς και στους φορείς του δημοσίου τομέα.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Υπεύθυνη Δήλωση Ενισχύσεων De Minimis (μόνο για την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1.)
5	Π3-77-4.1_Δ_137	Τεχνική Επάρκεια του Ν.4412/2016 για έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις	Π3-77-4.1_142		<ul style="list-style-type: none"> - Βεβαίωση του φορέα, ότι διαθέτει τεχνική επάρκεια με αναφορά στις ειδικότητες και στο προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο. - Οργανόγραμμα του Φορέα, - Προγραμματική Σύμβαση ή σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης, Σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό - Βεβαίωση του προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας ότι δεν υπάρχει η απαιτούμενη επάρκεια για την εκπόνηση της μελέτης καθώς και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε για την ανάθεσή της (όπου απαιτείται) - Υπεύθυνη Δήλωση για την πρόθεση κάλυψης της τεχνικής επάρκειας εάν ενταχθεί η πράξη <p>Σημειώνεται η αναγκαιότητα ορθής συμπλήρωσης του σχετικού πίνακα Β.4 καθώς και του πεδίου «Μεθοδολογία ανάθεσης/ υλοποίησης» στο έντυπο της Αίτησης Στήριξης.</p>
6	Π3-77-4.1_Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών	Π3-73-1.3_2.003		Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης
7	Π3-77-4.1_Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος των απαιτούμενων	Π3-77-4.1_116		Οικονομικές Προσφορές ή άλλα στοιχεία (π.χ. προϋπολογισμός, ανάλυση

		προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών που αναφέρονται σε έργα που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση)			εργασιών) που τεκμηριώνουν το εύλογο κόστος (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό κεφάλαιο του "Οδηγού υποβολής - διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης")
8	ΑΟ_ΣΣΚΑΠ_114n	Απόσπασμα του επιχειρησιακού προγράμματος του δυνητικού δικαιούχου Δήμου από το οποίο να προκύπτει η προτεινόμενη παρέμβαση	Π3-77-4.1_114		Για τους ΟΤΑ: απόσπασμα εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ότι θα εγγραφεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
9	ΕΒ_ΑΣ_12_0_1	Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης (εφόσον απαιτείται).	Π3-77-4.1_120		Νομοθεσία ή το Κανονιστικό πλαίσιο βάσει των οποίων, αυτός που ορίζεται με την αίτηση στήριξης ως Φορέας Λειτουργίας της πράξης, είτε αυτός είναι ο δικαιούχος, είτε άλλος, έχει την αρμοδιότητα λειτουργίας και συντήρησης αυτής (εφόσον απαιτείται).
10	ΑΟ_ΑΣ_11_9_19.2Δ	Απόφαση καταβολής ίδιας συμμετοχής και μη επιλέξιμης δαπάνης (εφόσον απαιτείται)		Π3-77-4.1_Δ_118	- Απόφαση του δυνητικού δικαιούχου για την καταβολή της ίδιας συμμετοχής του έργου, καθώς και των τυχόν μη επιλέξιμων δαπανών. - Βεβαίωση Τραπεζικού Ιδρύματος για το μέσο υπόλοιπο του μήνα που προηγείται της υποβολής της αίτησης στήριξης, ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό - Βεβαίωση έγκρισης δανείου - Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής και της μη επιλέξιμης δαπάνης.
11	Π3-77-3.1_Δ1_4	Βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης	Π3-77-4.1_115		Βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης για την προτεινόμενη πράξη και συμπεριλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του Ν. 4412/2016 (μόνο για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις).
12	ΑΟ_ΑΣ_12_7_19.2Δ	Άδειες και εγκρίσεις.	Π3-77-4.1_140 Π3-77-4.1_147	Π3-77-4.1_Δ_120 Π3-77-4.1_Δ_126	-Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση (Πίνακας Ε.3.1) -Οριστική μελέτη του έργου

					<p>(όπου απαιτείται)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Εγκριτικές αποφάσεις μελετών - Μελέτη του έργου και Αρχιτεκτονικά σχέδια -Αδειοδοτήσεις απαραίτητες για την ένταξη της πράξης -Για υφιστάμενες επιχειρήσεις να εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία τους: Άδεια Λειτουργίας, κ.λπ.) - Σχετική βεβαίωση θεώρησης/τήρησης βιβλίων από την οικεία Υπηρεσία της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ή άλλου Αρμόδιου Φορέα, κατά περίπτωση. - Νομοθεσία χαρακτηρισμού οικισμού - Βεβαίωση δικαιούχου για την ύπαρξη δικτύων κοινής ωφελείας και την υποχρέωση ή μη μετακίνησης ή μεταφοράς τους (για τις περιπτώσεις ανάπλασης οικισμών) - Από τα αρχιτεκτονικά σχέδια, θα πρέπει να προκύπτει η προσβασιμότητα ΑμεΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Συνημμένο 4 της πρόσκλησης. - Στις περιπτώσεις που στο έργο περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού, στις κατόψεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η διάταξη του εξοπλισμού στον χώρο.
13	Π3-77-3.1_Δ1_5	Δικαιολογητικά περί μη λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης	Π3-77-4.1_141		Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας- Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ. (Δεν απαιτείται στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και στους φορείς δημόσιου τομέα.)
14	Π3-77-4.1_Δ_131	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, όπως εξειδικεύεται στην Πρόσκληση	Π3-77-4.1_123		<ul style="list-style-type: none"> -Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού. - Απόφαση έγκρισης της μελέτης από το αρμόδιο όργανο (μόνο για τις περιπτώσεις ανάπλασης οικισμού)
15	Π3-77-4.1_Δ_132	Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής ή χρήσης του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση	Π3-77-4.1_143		<ul style="list-style-type: none"> -Τίτλος κατοχής ή χρήσης του ακινήτου - Ε9 - Δικαιολογητικά

		σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση			μακροχρόνιας μίσθωσης / παραχώρηση επί του γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου (μισθωτήριο και ανάρτηση στην ΑΑΔΕ, απόφαση παραχώρησης) - Βεβαίωση Δημάρχου για τους κοινόχρηστους χώρους Η βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται από σκαρίφημα υπογεγραμμένο από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία, που θα βεβαιώνει τους κοινόχρηστους χώρους στους οποίους γίνεται παρέμβαση. (μόνο για ανάπλαση οικισμών) - Προγραμματική Σύμβαση με την αρμόδια υπηρεσία για δασικά έργα (όπου απαιτείται για τις περιπτώσεις πράξεων που αφορούν σε παρεμβάσεις εντός δασικής έκτασης).
16	Π3-73-1.3_012	Περιβαλλοντική αδειοδότηση, όπου απαιτείται	Π3-77-4.1_117		- Περιβαλλοντική αδειοδότηση ή απαλλαγή, εφόσον απαιτείται ή - Βεβαίωση μηχανικού ότι δεν απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση (ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ) για το έργο
17	Π3-77-4.1_Δ_116	Προϋπολογισμό της προτεινόμενης πράξης	Π3-77-4.1_121 Π3-77-4.1_124 Π3-77-4.1_132 Π3-77-4.1_148		α) Έργα που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις: Αναλυτικός αιτούμενος προϋπολογισμός (συν. Νο 15), προσφορές κτλ. β) Έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις: προϋπολογισμός μελέτης με αναλυτικές προμετρήσεις
18	Π3-77-3.1_Δ1_6	Χωροθέτηση της πράξης	Π3-77-4.1_131 Π3-77-4.1_135	Π3-77-4.1_Δ_122 Π3-77-4.1_Δ_123 Π3-77-4.1_Δ_135 Π3-77-4.1_Δ_148	- Τοπογραφικό διάγραμμα - Ορθοφωτοχάρτης - Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας (ΦΕΚ) ορισμού της περιοχής ως πληγείσα από φυσική καταστροφή (εφόσον η προτεινόμενη πράξη υλοποιείται σε περιοχή που έχει υποστεί φυσική καταστροφή)

(*) Όλα τα κριτήρια επιλογής εξετάζονται με το δικαιολογητικό «Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση», εκτός αν γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένο κριτήριο.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

5.1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 – ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Π3-73-1.3_1.001 Εξετάζεται αν η αίτηση στήριξης υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση

Εξετάζεται αν η αίτησης στήριξης υποβλήθηκε εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην πρόσκληση και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΟΠΣΚΑΠ.

(<https://cspis.opekepe.gov.gr/CRDIIS/#/login>)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

2. Π3-77-4.1_112 Τα έργα θα πρέπει να είναι στοχευμένα και να συμβάλλουν στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής και στην επίτευξη των επιλεγμένων θεματικών κατευθύνσεων των ΤΠ

Εξετάζεται η σκοπιμότητα των προτεινόμενων πράξεων και η συμβολή τους στην επίτευξη της στρατηγικής και των επιλεγμένων θεματικών κατευθύνσεων του Τοπικού Προγράμματος, όπως αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα της ΟΤΔ της Πιερικής Αναπτυξιακής (συνημμένο Νο 8 της πρόσκλησης).

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: 1) το σχετικό πεδίο στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, Τμήμα Γ: Φυσικό Αντικείμενο - Πεδίο Γ.1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ και 2) το σημείο γ. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου.

3. Π3-77-4.1_113 Τα έργα θα πρέπει να είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με το Leader

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ και ειδικότερα της παρέμβασης Π3-77-4.1 (συνημμένο Νο 8 της πρόσκλησης), συνεκτιμώντας την αξιολόγηση του κριτηρίου Π3-77-4.1_112 όπου η θετική απάντηση εκεί συνάδει και οδηγεί σε θετική απάντηση και στο συγκεκριμένο κριτήριο καθώς το Τοπικό Πρόγραμμα διαμορφώθηκε στη βάση της απόλυτης προσαρμογής και συνάφειας με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με το Leader.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: 1) το σχετικό πεδίο στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, Τμήμα Γ: Φυσικό Αντικείμενο - Πεδίο Γ.1.7 ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ, ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ και 2) το σημείο γ. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου.

4. Π3-77-4.1_114 Τα έργα θα πρέπει να εξυπηρετούν με άμεσο ή έμμεσο τρόπο την τοπική κοινωνία και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη αυτής

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: 1) η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και της σκοπιμότητας της προτεινόμενης πράξης στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, Τμήμα Γ: Φυσικό Αντικείμενο και 2) το σημείο ε. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου.

Επιπλέον, για έργα των ΟΤΑ θα πρέπει η πράξη να προβλέπεται στο σχετικό περιφερειακό ή δημοτικό σχεδιασμό (στα επιχειρησιακά προγράμματα Περιφερειών/Δήμων). Για την εξέταση

του κριτηρίου υποβάλλεται από το δυνητικό δικαιούχο σχετικό απόσπασμα του επιχειρησιακού προγράμματος Περιφέρειας/Δήμου. Επίσης, στην περίπτωση που δεν έχει εκπονηθεί επιχειρησιακό πρόγραμμα ή που σε αυτό δεν περιλαμβάνεται η προτεινόμενη πράξη, γίνεται αποδεκτή η υποβολή απόφασης του Δημοτικού/Περιφερειακού Συμβουλίου, με την οποία θα δεσμεύεται για την ένταξη της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν αυτό εκπονηθεί/τροποποιηθεί. Η Απόφαση αυτή θα εκδίδεται μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του δυνητικού δικαιούχου στην οποία θα αναλύεται η σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης.

5. Π3-77-4.1_130 Η πρόταση είναι σύμφωνη με την περιγραφή, τους όρους και περιορισμούς της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης

Εξετάζεται η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου στο έντυπο της αίτησης στήριξης, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική υπο-παρέμβαση, όπως περιγράφονται στο τεύχος της προκήρυξης .

6. Π3-77-4.1_131 Η πρόταση υλοποιείται εντός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβαση του τοπικού προγράμματος

Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Για την εξέταση του κριτηρίου ελέγχονται : Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, τοπογραφικό διάγραμμα, ορθοφωτοχάρτης και δικαιολογητικά κατοχής ή χρήσης του ακινήτου.

7. Π3-77-4.1_124 Η πρόταση αφορά ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο

Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει, στο πλαίσιο της αίτησης στήριξης και των συνημμένων δικαιολογητικών, μελέτες και αρχιτεκτονικά σχέδια, να τεκμηριώσει ότι το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης είναι ολοκληρωμένο και πλήρως λειτουργικό.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται το πεδίο Γ.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ και το πεδίο ΣΤ.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και εξετάζονται οι μελέτες και τα αρχιτεκτονικά σχέδια.

8. Π3-77-4.1_132 Ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν υπερβαίνει το όριο που καθορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο.

Εξετάζεται το ύψος του προϋπολογισμού του έργου στην αίτηση στήριξης, το οποίο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα όρια του Κεφαλαίου 1 της πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμος.

Ειδικότερα:

- Ο μέγιστος προϋπολογισμός των πράξεων της όλων των υπο-παρέμβασων με εξαίρεση την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.1 Ενίσχυση πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων ανέρχεται στο ποσό των 400.000€ ή των 20.000€ στις περιπτώσεις άυλων πράξεων
- Ο μέγιστος προϋπολογισμός των πράξεων της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-5.1 Ενίσχυση πολιτιστικών ή αθλητικών εκδηλώσεων ανέρχεται στο ποσό των 20.000€.
- Για πράξεις που εκτελούνται με διαδικασία δημόσιων συμβάσεων, υποβάλλεται προϋπολογισμός μελέτης με αναλυτικές προμετρήσεις και συμπληρώνεται το πεδίο ΣΤ.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση.

- Για πράξεις που **δεν** εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις, υποβάλλεται Αναλυτικός προϋπολογισμός, προσφορές κτλ και συμπληρώνεται το πεδίο ΣΤ.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση. Επίσης, συμπληρώνεται το Υπόδειγμα Αιτούμενου προϋπολογισμού (συνημμένο Νο 15 της πρόσκλησης).

9. Π3-73-1.3_2.003 Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης δεν έχει περαιωθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης

Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης **δεν έχει περαιωθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.**

Σύμφωνα με το κεφάλαιο 4, παράγραφος 4.1 της πρόσκλησης, δεν είναι επιλέξιμες οι πράξεις, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί πριν την υποβολή αίτησης στήριξης στην ΟΤΔ, ανεξάρτητα αν ο δυνητικός δικαιούχος έχει εκτελέσει ή όχι τις σχετικές πληρωμές. Στο πλαίσιο αυτό δεν είναι επιλέξιμες πράξεις που το υπολειπόμενο οικονομικό αντικείμενο ανέρχεται σε ποσοστό κάτω του 10% του αιτούμενου προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης. Επιπροσθέτως, για πράξεις που αφορούν σε ίδρυση δεν είναι επιλέξιμες οι πράξεις για τις οποίες έχει εκδοθεί η σχετική άδεια λειτουργίας ή άλλο αποδεικτικό όπου διαπιστώνεται η λειτουργία της επένδυσης.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνονται στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, τα πεδία: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ στο Τμήμα Γ: Φυσικό Αντικείμενο και ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ 5.3 (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ) ΚΑΙ 5.4. (ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ).

Επίσης, συμπληρώνεται το σημείο δ. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου

10. Π3-77-4.1_116 Να επαληθεύεται το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών (εκτός των έργων που υλοποιούνται με τιμολόγιο δημοσίων έργων)

Το συγκεκριμένο κριτήριο αφορά σε πράξεις που δεν υλοποιούνται με τιμολόγια Δημοσίων Έργων. Στις συγκεκριμένες πράξεις ελέγχεται το εύλογο κόστος των δαπανών ως εξής:

- Για κτιριακές εργασίες εφαρμογή του οδηγού απλοποιημένου κόστους κτηριακών κατασκευών
- Οικονομικές Προσφορές για δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στον οδηγό απλοποιημένου κόστους, ως εξής: Για την τεκμηρίωση του εύλογου κόστους της δαπάνης, ο υποψήφιος προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία, όπως προσφορές προμηθευτών ή έρευνα από το διαδίκτυο. Εφόσον το μοναδιαίο κόστος μιας υπηρεσίας ή ενός είδους υπερβαίνει, σε αξία τα 5.000€ (χωρίς ΦΠΑ), ή υπερβαίνει σε συνολικό ποσό τα 10.000€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά κατηγορία υπηρεσίας ή είδους, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον δυο (2). Ως αποδεικτικό νοείται και η τιμολόγηση της υπηρεσίας ή είδους με το κατάλληλο κατά περίπτωση φορολογικό παραστατικό .

Επίσης ελέγχεται το ανώτατο ύψος για τις δαπάνες που αφορούν σε όλες τις κατηγορίες μελετών και λοιπών υποστηρικτικών ενεργειών ως εξής:

- Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου (παρακολούθηση της διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου) και ως το ποσό των 4.000€.
- Μελέτη για την έκδοση της οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου καθώς και δαπάνες προβολής και προώθησης σε ποσοστό έως το 12% του προτεινόμενου προϋπολογισμού της πράξης. Για ειδικές κατηγορίες πράξεων και κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης το ανωτέρω ποσοστό μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Δεν απαιτείται προσκόμιση παραστατικών τεκμηρίωσης του «εύλογου κόστους» για:

- α. δαπάνες κτηριακών υποδομών υπό τον όρο ότι οι εργασίες αυτές υλοποιούνται βάσει απλοποιημένου κόστους,
- β. μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες,
- γ. δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα εναλλακτικής προσφοράς από την αγορά, ωστόσο σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση,
- δ. δαπάνες που έχουν προκύψει από διαγωνιστική διαδικασία,
- ε. δαπάνες για τις οποίες η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται βάσει απλοποιημένου κόστους.

11. Π3-77-4.1_154 Οι δαπάνες της πράξης ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στην τρέχουσα ή προηγούμενη περίοδο

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται το σημείο β. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου, στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση.

12. Π3-77-4.1_111 Τα έργα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή τους εθνικό δίκαιο

Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη είναι **σύμφωνη με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή της εθνικό δίκαιο.**

Η υλοποίηση των έργων θα πρέπει να διασφαλίζει τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας, κατά την ανάθεση συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο με θέμα «Οδηγίες για την έκδοση πρόσκλησης - Όροι επιλεξιμότητας - Επιλεξιμότητα δαπανών και υπόδειγμα πρόσκλησης έργων δημοσίου χαρακτήρα με τα συνημμένα αυτής».

Ειδικότερα:

- Φορείς που δεν ακολουθούν διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων (σύλλογοι, ΑΜΚΕ κλπ).

Στο πλαίσιο των πράξεων που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων και οι δικαιούχοι που τις υλοποιούν δεν αποτελούν «Αναθέτουσα Αρχή» ώστε να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016 (Α' 147), η ανάθεση συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, θα πρέπει να ακολουθεί διαδικασίες που να είναι σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας, κατά αναλογία με τις διατάξεις του ν.4412/2016 (Α' 147).

Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι, στο πλαίσιο υλοποίησης της ενταγμένης πράξης, για την ανάθεση σύμβασης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, σε έκδοση πρόσκλησης για την εκδήλωση ενδιαφέροντος, η ανακοίνωση της οποίας να δημοσιευθεί κατ' ελάχιστον στις ιστοσελίδες του δικαιούχου (αν υφίσταται), του Δήμου όπου θα εκτελεστεί το έργο (εφόσον είναι εφικτό) και της ΟΤΔ, ή/και στον τοπικό τύπο. Για την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου ο δικαιούχος θα πρέπει να συστήσει σχετικές επιτροπές. Σε κάθε περίπτωση ο δικαιούχος μπορεί να συνάψει σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών για τις παραπάνω διαδικασίες. Επισημαίνεται ότι οι επιτροπές θα πρέπει να αποτελούνται από άτομα που δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων με τους υποψηφίους αναδόχους.

Εξαιρούνται από τη διαδικασία, συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης εμπίπτει στα όρια του άρθρου 118 «Απευθείας ανάθεση» του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Αναφορικά με τις παραπάνω διαδικασίες παρέχονται στους δικαιούχους αναλυτικές οδηγίες και υποδείγματα, στο παράρτημα 9 της πρόσκλησης.

- Στο πλαίσιο των πράξεων που εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων και οι δικαιούχοι που τις υλοποιούν αποτελούν «Αναθέτουσα Αρχή» ακολουθούνται οι διαδικασίες του ν. 4412/2016 (Α' 147).

- Στις περιπτώσεις πράξεων για τις οποίες κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης έχει ήδη δημοσιευθεί η διακήρυξη ή και έχει υπογραφεί η σύμβαση, ο έλεγχος διενεργείται εκ των υστέρων κατά την αξιολόγηση του αιτήματος στήριξης.

- Σε πράξεις όπου η διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης διενεργηθεί μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης και πριν την ένταξη της πράξης, ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει αίτημα εξέτασης της σχετικής διαδικασίας στην ΟΤΔ. Η εξέταση του αιτήματος σε περίπτωση διαπίστωσης σύγκρουσης συμφερόντων γίνεται από την ΕΥΔ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή η ΕΥΕ ΠΑΑ, κατά περίπτωση.

Η σύμφωνη γνώμη για τη διαδικασία δημοπράτησης ή/και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης είναι απαραίτητη για την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης. Η έγκριση της διαδικασίας θεωρείται ότι έχει γίνει με την ένταξη του έργου και την έκδοση της σχετικής απόφασης, στην οποία πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στο προοίμιο αυτής.

- Στην περίπτωση που η διαδικασία δημοπράτησης γίνει μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης η υποβολή από τον δικαιούχο αιτήματος ελέγχου νομιμότητας σταδίου εξέλιξης δημόσιας σύμβασης θα πρέπει να γίνει εντός ενός έτους από την έκδοση της Απόφασης Ένταξης.

Η εξέταση του κριτηρίου πραγματοποιείται με βάση τα όσα βεβαιώνονται στην Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου (σημείο στ) και στο πεδίο "Μεθοδολογία ανάθεσης / υλοποίηση" αυτής, ενώ στις περιπτώσεις όπου έχει ήδη δημοσιευθεί η διακήρυξη ή και έχει υπογραφεί η σύμβαση, υποβάλλεται η αντίστοιχη διαδικασία για έλεγχο.

13.Π3-77-4.1_115 Για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις θα πρέπει να τηρείται τουλάχιστον Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης (κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016)

Εξετάζεται εάν τηρείται Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης για την πράξη. Η εξέταση πραγματοποιείται βάση της Βεβαίωσης του δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης κατά την έννοια του Άρθρου 45 του Ν.4412/2016, ο οποίος να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τα ακόλουθα:

- α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,
- β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του,
- γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης κατά το άρθρο 49, 50, 51, 52,
- δ) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης,
- ε) τα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53,
- στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως, ενδεικτικά:
 - αα) για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,
 - ββ) για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,
 - γγ) για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση (εφόσον διεξήχθη),
 - δδ) για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης.
- ζ) αντίγραφο της σύμβασης, εφόσον η αξία της ισούται ή είναι μεγαλύτερη από 1.000.000 ευρώ όταν πρόκειται για δημόσια σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών ή 10.000.000 ευρώ όταν πρόκειται για δημόσια σύμβαση έργων.

Τα έγγραφα και στοιχεία των περιπτώσεων α' - στ' της προηγούμενης παραγράφου τηρούνται τουλάχιστον για περίοδο τριών ετών από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Το

αντίγραφο της περίπτωσης ζ' της προηγούμενης παραγράφου τηρείται τουλάχιστον κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, ο «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης» συγκροτείται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής λαμβανομένου υπόψη του άρθρου 44. Όλα τα στοιχεία του «Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης» καταχωρίζονται υποχρεωτικά και σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων οι οποίες τηρούνται στην Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με μέριμνα και ευθύνη της εκάστοτε αρμόδιας αναθέτουσας αρχής.

Πέραν των παραπάνω οριζόμενων, ο κάθε Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης περιλαμβάνει τους κάτωθι **τρεις (3) υποφακέλους** (ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης του έργου, μελέτης ή υπηρεσίας):

Α. πριν τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

Β. έπειτα από τη διενέργεια του διαγωνισμού μέχρι την υπογραφή σύμβασης

Γ. εκτέλεση σύμβασης

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Έργου» περιλαμβάνει:

Α) τον Υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

A.1 την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου και την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης,

A.2 τις απαιτήσεις επιτελεσματικότητας (performance requirements) του προς ανάθεση έργου,

A.3 την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου του έργου,

A.4 την έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων,

A.5 Τις περιλήψεις διακηρύξεων που θα δημοσιευθούν, τη διακήρυξη του διαγωνισμού ή την πρόσκληση για κλειστές διαδικασίες, την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και τη Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και την Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων εφόσον υπάρχουν ,

A.6 την απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης,

A.7 στοιχεία για τις απαιτούμενες απαλλοτριώσεις,

A.8 αρχαιολογικά ευρήματα και την έκθεση αρχαιολογικής τεκμηρίωσης όπου αυτή προβλέπεται,

A.9 στοιχεία για την ύπαρξη δικτύων κοινής ωφελείας και την υποχρέωση ή μη, μετακίνησης ή μεταφοράς τους

A.10 αποφάσεις εγκεκριμένων μελετών με πίνακα περιεχομένων εκάστης μελέτης,

A.11 περαιτέρω απαιτούμενες μελέτες ή έρευνες,

A.12 καταγραφή των κινδύνων και κατανομή των προκυπτουσών διακινδυνεύσεων,

A.13 την απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων όπου απαιτείται,

A.14 τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού, τις αποστολές των προκηρύξεων και τα αποδεικτικά των δημοσιεύσεων αυτών με τις επαναλήψεις τους,

A.15 την αλληλογραφία με τους οικονομικούς φορείς που παρέλαβαν έγγραφα της σύμβασης,

Β) τον Υποφάκελο της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

B.1 τις αποφάσεις συγκρότησης των επιτροπών διαγωνισμού,

B.2 την αλληλογραφία με τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικούς φορείς,

B.3 τα πρακτικά των διαγωνισμών,

B.4 υποβληθείσες ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις,

B.5 τη σύμφωνη γνώμη της Αρχής όπου απαιτείται,

- B.6 την απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υποβληθείσες προδικαστικές προσφυγές και τις επ' αυτών αποφάσεις,
- B.7 τις κοινοποιήσεις που προβλέπονται από το νόμο στο στάδιο ανάθεσης,
- B.8 την πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί μη ύπαρξης κωλύματος για την υπογραφή της σύμβασης αν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις,
- B.9 την τεκμηρίωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης,
- B.10 την πρόσκληση του αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης,
- B.11 το συμφωνητικό και τα παραρτήματά του,

Γ) τον Υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Γ.1 τις αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων και συγκρότησης επιτροπών,
- Γ.2 τις αποφάσεις έγκρισης χρονοδιαγράμματος κατασκευής, οργανογράμματος εργοταξίου και Προγράμματος Ποιότητας Έργου,
- Γ.3 πληροφοριακά στοιχεία για τη στελέχωση του εργοταξίου και τους απασχολούμενους στη κατασκευή του έργου, καθώς και για τον διαθέσιμο εξοπλισμό του έργου,
- Γ.4 τις αποφάσεις έγκρισης παραλαβής φυσικού εδάφους, πρωτοκόλλων παραλαβής αφανών εργασιών και επιμετρήσεων,
- Γ.5 τις αποφάσεις έγκρισης των μελετών που εκπονούνται δια του αναδόχου,
- Γ.6 τις αποφάσεις έγκρισης των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών,
- Γ.7 τις αποφάσεις έγκρισης διάθεσης συμπληρωματικών πιστώσεων,
- Γ.8 τις αποφάσεις έγκρισης παρατάσεων συμβατικών προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων,
- Γ.9 τις ειδικές προσκλήσεις και διαταγές, τις οχλήσεις, τα αιτήματα αποζημίωσης, τις ενστάσεις, τις Αιτήσεις Θεραπείας και τις αποφάσεις εκδίκασης αυτών,
- Γ.10 τις Γνωμοδοτήσεις του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου,
- Γ.11 τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμόδιων ελεγκτικών φορέων,
- Γ.12 τις αποφάσεις τροποποιήσεων της σύμβασης και τους σχετικούς ελέγχους νομιμότητας,
- Γ.13 τις πιστοποιήσεις και τις εντολές πληρωμών με τα βασικά στοιχεία πληρωμών ή τα άλλα ανταλλάγματα αν συντρέχει τέτοια περίπτωση
- Γ.14 τη βεβαίωση περάτωσης εργασιών, την τελική επιμέτρηση και την απόφαση έγκρισής της,
- Γ.15 το Πρωτόκολλο Πρωτογενούς Παραλαβής, το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής και τις αποφάσεις εγκρίσεως τους,
- Γ.16 τα στοιχεία σχετικά με την εξασφάλιση της απαιτούμενης ή/και τελικώς αποκτηθείσας γης,
- Γ.17 τα στοιχεία σχετικά με τις μετατοπίσεις και αποκαταστάσεις των δικτύων Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ Ή ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης ή Τεχνικής Υπηρεσίας» περιέχει τους κάτωθι τρεις (3) υποφακέλους (πέραν των αρχικά οριζόμενων):

Α) τον Υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- A.1 την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης σε σχέση και με την προϋπολογιζόμενη συνολική δαπάνη που θα απαιτηθεί,
- A.2 το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου. Το περιεχόμενο του τεύχους αποτελείται κυρίως από την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης με τα κύρια λειτουργικά του χαρακτηριστικά, αναφορά στα διαθέσιμα στοιχεία και προηγούμενες μελέτες που σχετίζονται με την υπό ανάθεση μελέτη ή υπηρεσία, αναφορά στις τοπικές συνθήκες και τις ιδιαιτερότητες του έργου και της ευρύτερης περιοχής, και ιδίως στις υφιστάμενες περιβαλλοντικές, αρχαιολογικές και άλλες δεσμεύσεις ως προς το σχεδιασμό του έργου, τις διαθέσιμες υποστηρικτικές μελέτες (γεωλογικές, γεωτεχνικές κ.λπ.) που απαιτούνται για την προώθηση της μελέτης και ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, που κατά την εκτίμηση του

κυρίου του έργου απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου και χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών,

A.3 το πρόγραμμα εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών και παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών για την ολοκλήρωση του αντικειμένου και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα,

A.4 την προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης και την τεκμηρίωσή της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 53, καθώς και την προεκτίμηση της δαπάνης κατασκευής του έργου,

A.5 την εξασφάλιση χρηματοδότησης της σύμβασης,

A.6 την τεκμηρίωση της επιλογής της προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης (ανοικτή, κλειστή, ανταγωνιστικό διάλογο, διαδικασίες με διαπραγμάτευση κ.λπ.).

A.7 την τεκμηρίωση της επιλογής των κριτηρίων ανάθεσης, της βαρύτητας αυτών, του τρόπου σύνταξης και υποβολής των οικονομικών προσφορών, της εφαρμογής του άρθρου 50 και του τρόπου αξιολόγησης των προσφορών,

A.8 την προκήρυξη, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, και όσα άλλα έγγραφα παρέχει ή στα οποία παραπέμπει η αναθέτουσα αρχή με σκοπό να περιγράψει ή να καθορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας,

A.9 κατά περίπτωση, αναφορά σε υποχρεώσεις σχετικά με την φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις συνθήκες εργασίας οι οποίες εφαρμόζονται στις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση της σύμβασης,

A.10 την έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, αν απαιτείται,

A.11 τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού, τις αποστολές των προκηρύξεων και τα αποδεικτικά των δημοσιεύσεων αυτών, με τις επαναλήψεις τους,

A.12 την αλληλογραφία με τους οικονομικούς φορείς που παρέλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης

Β) τον Υποφάκελο της τεκμηρίωσης σύναψης της σύμβασης από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

B.1 τις αποφάσεις συγκρότησης των γνωμοδοτικών οργάνων,

B.2 την αλληλογραφία με τους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης οικονομικούς φορείς,

B.3 τα πρακτικά των γνωμοδοτικών οργάνων,

B.4 τις υποβληθείσες ενστάσεις και προδικαστικές προσφυγές, καθώς και τις αποφάσεις επ' αυτών,

B.5 τη σύμφωνη γνώμη της Αρχής, όπου απαιτείται,

B.6 την απόφαση έγκρισης/κατακύρωσης του αποτελέσματος της διαδικασίας,

B.7 τις αποφάσεις και κοινοποιήσεις που προβλέπονται στο στάδιο της ανάθεσης.

B.8 την πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί μη υπάρξεως κωλύματος για την υπογραφή της σύμβασης, όπου απαιτείται,

B.9 την τεκμηρίωση του ελέγχου των δικαιολογητικών,

B.10 την πρόσκληση του αναδόχου για την υπογραφή της σύμβασης,

B.11 το συμφωνητικό,

Γ) τον Υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης, ο οποίος συμπληρώνεται με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία έως την έγκριση του τελευταίου σταδίου της μελέτης και την οριστική παραλαβή της σύμβασης ή την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής τεχνικών υπηρεσιών, ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

Γ.1 τις αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων,

Γ.2 τις αποφάσεις έγκρισης χρονοδιαγράμματος και Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης/Έργου,

Γ.3 τις αποφάσεις έγκρισης των μελετών,

Γ.4 τις αποφάσεις έγκρισης των Συγκριτικών Πινάκων,

Γ.5 τις αποφάσεις έγκρισης διάθεσης συμπληρωματικών πιστώσεων,

Γ.6 τις αποφάσεις έγκρισης παρατάσεων συμβατικών προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων,

- Γ.7 τις οχλήσεις, τα αιτήματα αποζημίωσης, τις ενστάσεις, τις Αιτήσεις Θεραπείας και τις αποφάσεις εκδίκασης αυτών,
- Γ.8 τις Γνωμοδοτήσεις του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου,
- Γ.9 τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμόδιων ελεγκτικών φορέων,
- Γ.10 τις αποφάσεις τροποποιήσεων της σύμβασης και τους σχετικούς ελέγχους νομιμότητας,
- Γ.11 τις πιστοποιήσεις και τις εντολές πληρωμών με τα βασικά στοιχεία πληρωμών ή τα άλλα ανταλλάγματα αν συντρέχει τέτοια περίπτωση
- Γ.12 τη βεβαίωση περαίωσης εργασιών της σύμβασης,
- Γ.13 την απόφαση οριστικής παραλαβής της σύμβασης

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: Βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου ότι τηρείται φάκελος δημόσιας σύμβασης για την προτεινόμενη πράξη και συμπεριλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του Ν. 4412/2016 (μόνο για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις).

14. Π3-77-4.1_135 Η υποδομή να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού (αφορά την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-4.1)

Αναφορικά με την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-4.1, είναι επιλέξιμες πράξεις που υλοποιούνται εντός οικισμών, ενώ στο πλαίσιο υλοποίησης των συγκεκριμένων πράξεων, δύναται μέρος του φυσικού αντικείμενου να αφορά σε εκτός του οικισμού περιοχή με την προϋπόθεση ότι η συνολική πράξη στοχεύει αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση των κατοίκων του οικισμού.

Εξετάζεται η θέση υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αίτηση στήριξης, στο τοπογραφικό διάγραμμα, ορθοφωτοχάρτη και στο τίτλο κατοχής ή χρήσης του ακινήτου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός ορίων οικισμού της περιοχής παρέμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Για την εξέταση του κριτηρίου ελέγχονται : τοπογραφικό διάγραμμα, ορθοφωτοχάρτη, δικαιολογητικά κατοχής ή χρήσης του ακινήτου και Έντυπο Αίτησης στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση.

15. Π3-77-4.1_117 Να λαμβάνουν υπόψη την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει" και τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης

Όλες οι υποβληθείσες πράξεις πρέπει να λαμβάνουν υπόψη την αρχή «ο ρυπαίνων πληρώνει» και τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης και να γίνεται εκτίμηση της αναμενόμενης περιβαλλοντικής επίπτωσης με βάση τη συγκεκριμένη για την επένδυση νομοθεσία, όταν αυτή μπορεί να θίξει το περιβάλλον.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, το πεδίο: Δ.4 ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ. Επίσης, συμπληρώνεται το σημείο ιη. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου.

Για την τεκμηρίωση του κριτηρίου θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η περιβαλλοντική αδειοδότηση του έργου, ή σχετικό απαλλακτικό, ή βεβαίωση μηχανικού ότι δεν απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση (ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ) για το έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4014/2011 (Α' 209), όπως ισχύει και το σχετικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

16. Π3-77-4.1_118 Να διασφαλίζουν τα Θεμελιώδη Δικαιώματα της Ε.Ε.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, το πεδίο: ΤΜΗΜΑ Δ: Δ.2 ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕ.

Για την τεκμηρίωση του κριτηρίου θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το έντυπο «Λίστα για Θεμελιώδη Δικαιώματα», συνημμένο Νο 10 της πρόσκλησης

17. Π3-73-1.3_2.008 Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (εφόσον απαιτείται)

Εξετάζεται, με βάση την αίτηση στήριξης καθώς και τις μελέτες και τα αρχιτεκτονικά σχέδια πώς η προτεινόμενη πράξη εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (ανάλογα με την φύση της πράξης).

Για την εκπλήρωση του κριτηρίου:

- Θα πρέπει να αναφέρονται οι απαιτήσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία για την εξασφάλιση της πρόσβασης σε ΑμεΑ και να περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο αυτές προβλέπεται να ικανοποιηθούν.
- Στην περίπτωση που δεν προβλέπονται σχετικές απαιτήσεις (λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης) δηλώνεται το γεγονός αυτό από το δυνητικό δικαιούχο.
- Στην περίπτωση που η προτεινόμενη πράξη έχει συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την αντίστοιχη νομοθεσία, θα πρέπει να δεσμευθεί ο δυνητικός δικαιούχος ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, το πεδίο: ΤΜΗΜΑ Δ: Πεδίο Δ3. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ. Επίσης, υποβάλλονται: Αρχιτεκτονικά Σχέδια / Μελέτες (όπου απαιτείται).

Για την τεκμηρίωση του κριτηρίου θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο Οδηγός για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία», συνημμένο Νο 4 της πρόσκλησης.

18. Π3-73-1.3_2.012 Εξετάζεται η λειτουργικότητα και αξιοποίηση της πράξης

Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει, στην αίτηση στήριξης να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τα παραδοτέα της πράξης θα αξιοποιηθούν (π.χ. σε περίπτωση πράξης υποδομών, όπου απαιτείται συντήρηση και λειτουργία, ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει την ύπαρξη σχετικών φορέων/δομών/μηχανισμών λειτουργίας και συντήρησης και να υποβάλει τα απαραίτητα στοιχεία/τεκμήρια (π.χ. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης) ή να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία).

Σημειώνεται ότι κατά την ολοκλήρωση της πράξης θα πρέπει να εξασφαλίζεται η λειτουργικότητά της.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: 1) το σχετικό πεδίο στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, Τμήμα Γ: Πεδίο Γ.1.11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΥΤΗΣ και 2) το σημείο ια. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου.

Επίσης, υποβάλλονται δικαιολογητικά τεκμηρίωσης π.χ. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.

19. Π3-77-4.1_148 Η πράξη δεν αφορά μόνο σε μελέτη (εξαιρείται η υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-5.2)

Οι κάθε είδους μελέτες δεν μπορούν να αποτελέσουν από μόνες τους πράξη, αλλά ως απαραίτητη ενέργεια για την υλοποίηση της αντίστοιχης πράξης και μόνο σε αυτή την

περίπτωση μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες. Εξάιρεση αποτελούν οι μελέτες που συνιστούν ολοκληρωμένη πράξη της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-5.2. και για τις οποίες δεν απαιτείται η διενέργεια επιπλέον παρεμβάσεων που θα υποδεικνύονται από αυτές.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνονται τα σχετικά πεδία στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση: ΤΜΗΜΑ Γ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - Πεδίο ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ και πεδίο ΣΤ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.

20. Π3-77-4.1_125 Στην πρόταση δεν δηλώνονται ψευδή και αναληθή στοιχεία

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: το σημείο α. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου, στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση.

21. Π3-77-4.1_149 Η πρόσβαση στην πράξη ή το παραγόμενο προϊόν παρέχονται δωρεάν

Όταν η ένταση ενίσχυσης είναι στο 100% των επιλέξιμων δαπανών, η πρόσβαση στις επιχορηγούμενες υποδομές από το ευρύ κοινό πρέπει να παρέχεται δωρεάν ή το τυχόν αντίτιμο, να καλύπτει μέρος μόνο του πραγματικού κόστους της δραστηριότητας, όπως αυτό προκύπτει από την αίτηση στήριξης, να μην μεταβάλει τον μη οικονομικό της χαρακτήρα και δεν μπορεί να θεωρηθεί ως αποζημίωση για την παρεχόμενη υπηρεσία, ενώ για παρεμβάσεις που έχουν ως παραδοτέο κάποιο προϊόν, πρέπει να αναγράφεται ότι αυτό διανέμεται δωρεάν.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: 1) το σχετικό πεδίο στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση: ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ - Πεδίο ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ και 2) το σημείο θ. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου.

22. Π3-77-4.1_150 Η πράξη δεν παρέχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα

Δεν είναι επιλέξιμες πράξεις που με άμεσο ή έμμεσο τρόπο προκαλούν επιχειρηματικό/ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην περιοχή εφαρμογής ή στους φορείς και τους επαγγελματίες/ιδιώτες που δραστηριοποιούνται σε αυτή, δεδομένου ότι στην αντίθετη περίπτωση αποτελούν κρατική ενίσχυση που θίγει τον ανταγωνισμό. Συνεπώς δεν μπορούν να ενταχθούν πράξεις οι οποίες προβάλλουν μια περιοχή με στόχο την προσέλκυση τουριστών/επισκεπτών ή/και εξυπηρετούν με άμεσο ή έμμεσο τρόπο ιδιωτικά συμφέροντα, σε τέτοιο βαθμό που να επηρεάζεται ο ανταγωνισμός.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται το σχετικό πεδίο στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση, ΤΜΗΜΑ Γ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - Πεδίο ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ.

23. Π3-77-4.1_151 Δεν υφίσταται τεχνητές συνθήκες ένταξης

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: το σημείο ιδ. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου, στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και εξετάζεται η αίτηση στήριξης με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

24. ΑΟ2.124_Επιλεξιμ. Πράξης_19.2Δ Εξετάζονται οι λοιποί όροι επιλεξιμότητας εφόσον ορίζονται στην πρόσκληση

Εξετάζεται αν πληρούνται οι ειδικοί όροι επιλεξιμότητας ανά υπο-παρέμβαση. Ειδικότερα, στην περίπτωση των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-3.1, Π3-77-4.1-3.2, Π3-77-4.1-4.1, Π3-77-4.1-4.2, Π3-77-4.1-5.1, Π3-77-4.1-5.2, Π3-77-4.1-6.1 εξετάζεται η τήρηση των ειδικών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο συνημμένο αρχείο «8. Τοπικό_Πρόγραμμα_Φάκελος_B».

25. Π3-77-4.1_152 Υποβλήθηκε μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση

Εξετάζεται αν ο δυνητικός δικαιούχος κατέθεσε μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά Τοπικό Πρόγραμμα.

Επιτρέπεται η κατάθεση μόνο μίας αίτησης στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά Τοπικό Πρόγραμμα, με εξαίρεση τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήσεων στήριξης σε διαφορετικά Τοπικά Προγράμματα για την ίδια υπο-παρέμβαση, με το ίδιο ΑΦΜ, στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου προσκλήσεων, με εξαίρεση τους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, τον ΟΦΥΠΕΚΑ και τις Εφορείες Αρχαιοτήτων, καθώς και φορέων που υλοποιούν πράξεις κοινωνικού χαρακτήρα.

Για τους φορείς που δεν εμπíπτουν στις παραπάνω εξαιρέσεις, επιτρέπεται η συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερες από μια αιτήσεις στήριξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της υπ' αριθ. 39443/2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β'770).

26. Π3-77-4.1_153 Η πράξη αφορά απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση

Εξετάζεται αν η πράξη αφορά σε απλή μετεγκατάσταση, χωρίς εκσυγχρονισμό ή επέκταση σύμφωνα με την αίτηση στήριξης, καθώς στην περίπτωση αυτή η πράξη δεν είναι επιλέξιμη

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: 1) το σχετικό πεδίο στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση: ΤΜΗΜΑ Γ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - Πεδίο ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ και 2) το σημείο ιζ. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

27. Π3-77-4.1_134 Η μορφή του υποψήφιου είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ, όπως ισχύει κάθε φορά, και στη σχετική πρόσκληση

Εξετάζεται εάν η μορφή του δυνητικού δικαιούχου είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση, όπου αξιολογείται το εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στους δικαιούχους της υπο-παρέμβασης, όπως αυτοί περιγράφονται στο σχετικό πεδίο της πρόσκλησης. Στην περίπτωση της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-5.1 εξετάζεται παράλληλα ότι ο δικαιούχος δεν έχει λάβει ενίσχυση ή σσωνος σημασίας που υπερβαίνει το ποσό των 300.000,00 € σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών.

Προκειμένου να διαπιστωθεί ότι κάποιος δυνητικός δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης μιας συγκεκριμένης πράξης υποβάλλονται :

- Καταστατικό του φορέα, γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, Κανονισμός Λειτουργίας, ΦΕΚ Σύστασης
 - Τυχόν κανονιστικές ή άλλες αποφάσεις που τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου
 - Βεβαίωση έναρξης εργασιών από ΑΑΔΕ από την οποία να προκύπτει και το καθεστώς ΦΠΑ (όπου απαιτείται)
- Υπεύθυνη Δήλωση ενισχύσεων De Minimis μόνο για την υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-5.1 .

28. Π3-77-4.1_140 Για υφιστάμενες επιχειρήσεις να εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία τους

Για την εξέταση του κριτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση: η ύπαρξη Άδειας Λειτουργίας, κ.λπ.

Το κριτήριο δεν αφορά στις πράξεις που εκ φύσεως δεν απαιτούν άδεια λειτουργίας, αλλά οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν υποχρέωση θεώρησης/τήρησης βιβλίων από την οικεία Περιφερειακή Ενότητα ή άλλο Αρμόδιο Φορέα, οπότε προσκομίζεται σχετική βεβαίωση

θεώρησης/τήρησης βιβλίων από την οικεία Υπηρεσία της οικείας Περιφερειακής Ενότητας ή άλλου Αρμόδιου Φορέα, κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση των φορέων του Δημοσίου Τομέα ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα δεν απαιτείται η προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού.

29. Π3-77-4.1_141 Για νομικά πρόσωπα δεν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης

Στο πλαίσιο του κριτηρίου εξετάζεται για τα νομικά πρόσωπα εάν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης, μέσω σχετικών πιστοποιητικών που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές π.χ. δικαστικής φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου – Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λ.π. Στην περίπτωση των φορέων του Δημοσίου Τομέα ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα δεν απαιτείται η προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού.

30. Π3-77-4.1_126 Στον υποψήφιο μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: το σημείο ζ. και το σημείο η. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου, στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης /Υπεύθυνη Δήλωση.

31. Π3-77-4.1_120 Να μπορούν να τεκμηριώσουν τον υπεύθυνο φορέα για τη λειτουργία ή τη συντήρηση όπου απαιτείται

Για την εξέταση του κριτηρίου υποβάλλεται η νομοθεσία ή το κανονιστικό πλαίσιο ή αποφάσεις αρμοδίων οργάνων βάσει των οποίων, αυτός που ορίζεται με την αίτηση στήριξης ως Φορέας Λειτουργίας της πράξης, είτε αυτός είναι ο δικαιούχος είτε άλλος, έχει την αρμοδιότητα λειτουργίας και συντήρησης αυτής.

Το κριτήριο δεν αφορά στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1.5.1.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται: το σημείο ια. στην Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου δικαιούχου, στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης /Υπεύθυνη Δήλωση.

32. Π3-77-4.1_142 Τεχνική επάρκεια του Ν.4412/2016 για έργα που υλοποιούνται με δημόσιες συμβάσεις

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Στις περιπτώσεις έργων που υλοποιούνται από φορείς του δημοσίου, εξετάζεται αν η τεχνική υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής πληροί τις προδιαγραφές τεχνικής επάρκειας για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης ή αν ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του Ν.4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει .

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται ο πίνακας Β.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης-Υπεύθυνη Δήλωση.

Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλλει στοιχεία/έγγραφα τεκμηρίωσης:

- Οργανόγραμμα του Φορέα, πίνακα με στελέχωση τεχνικής υπηρεσίας.
- Υπεύθυνη Δήλωση για την πρόθεση κάλυψης της τεχνικής επάρκειας εάν ενταχθεί η πράξη ή
- Προγραμματική Σύμβαση ή σχέδιο αυτής, Σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών ή σχέδιο αυτής ή άλλο σχετικό δικαιολογητικό.

Υπενθυμίζεται ότι για τα έργα που υλοποιούνται από φορείς του δημοσίου, η δαπάνη εκπόνησης των μελετών για την κατασκευή του έργου, μπορεί να είναι επιλέξιμες ως διακριτά υποέργα μόνο στις περιπτώσεις που ο φορέας δεν διαθέτει την τεχνική επάρκεια να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στην εκπόνηση της.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Επισημαίνεται ότι για τα έργα που υλοποιούνται από φορείς του δημοσίου, η δαπάνη εκπόνησης των μελετών για την κατασκευή του έργου, μπορεί να είναι επιλέξιμη ως διακριτό υποέργο μόνο στην περίπτωση που ο φορέας δεν διαθέτει την τεχνική επάρκεια να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στην εκπόνησή της.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση του προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας ότι δεν υπάρχει η απαιτούμενη επάρκεια για την εκπόνηση της μελέτης καθώς και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε για την ανάθεσή της.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

33. Π3-77-4.1_143 Αποδεικνύεται η κατοχή ή η χρήση του γηπέδου/οικοπέδου/ακινήτου, στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της πρότασης

Για πράξεις που περιλαμβάνουν υποδομές απαιτούνται είτε αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου, είτε μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση επί του γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου στα οποία πραγματοποιούνται οι επενδύσεις που να καλύπτει χρονική περίοδο από τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, όπως παρακάτω:

- α) τουλάχιστον τριών (3) ετών για δαπάνες εξοπλισμού (π.χ. επαγγελματική μίσθωση),
- β) δέκα (10) ετών για κατασκευαστικές δαπάνες (π.χ. ανέγερση/ανακαίνιση κτιρίου) από την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης δυνητικών δικαιούχων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4430/2016 (Α' 205) γίνονται αποδεκτά έγγραφα αρχικής παραχώρησης έως πέντε (5) ετών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2Α του άρθρου 185 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης μπορούν να υποβληθούν εν ισχύ συμφωνητικά ή προσύμφωνα μίσθωσης/παραχώρησης ή αγοράς γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου, υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των οριστικών συμφωνητικών/ συμβολαίων, εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του πίνακα κατάταξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7.3 της πρόσκλησης.

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνεται ΤΜΗΜΑ Ε: Πεδίο 2. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης-Υπεύθυνη Δήλωση.

Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλλει δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κατοχής ή μίσθωσης/ παραχώρησης (Ε9, τίτλοι ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο – παραχωρητήριο – δωρεά, νομοθεσία, πιστοποιητικό ιδιοκτησίας κ.λπ.).

34. Π3-77-4.1_147 Εξετάζεται η ύπαρξη οριστικής μελέτης

Για τις πράξεις που υλοποιούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων απαιτείται η ύπαρξη εγκεκριμένης οριστικής μελέτης (κριτήριο αποκλεισμού).

Για την εξέταση του κριτηρίου συμπληρώνονται σχετικά πεδία στον πίνακα Ε.3 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ στο Έντυπο Αίτηση Στήριξης/Υπεύθυνη Δήλωση και εξετάζονται τα σχετικά υποβληθέντα δικαιολογητικά (Οριστική Μελέτη έργου εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο, Εγκριτικές αποφάσεις Μελετών, Μελέτες, Αδειοδοτήσεις, κλπ.)

35. Π3-77-4.1_123 Θα πρέπει να υπάρχει μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, όπως εξειδικεύεται στην Πρόσκληση

Το συγκεκριμένο κριτήριο αφορά μόνο σε πράξεις ανάπλασης οικισμών / περιοχών της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-4.2 Ενίσχυση υπηρεσιών και υποδομών αναψυχής, ανάπλασης, τουριστικών πληροφοριών και λοιπών υποδομών μικρής κλίμακας .

Για τις πράξεις αυτές αποτελεί προϋπόθεση η υποβολή Μελέτης συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα, συνημμένο Νο 6 της πρόσκλησης και το προτεινόμενο έργο θα πρέπει να αποτελεί μέρος της συνολικής αυτής μελέτης.

Η εξέταση του κριτηρίου πραγματοποιείται βάση των αναφερόμενων στην Αίτηση Στήριξης και της προσκομιζόμενης Μελέτης συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού, εγκεκριμένης από το αρμόδιο όργανο, η οποία συνοποβάλλεται.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5- ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

36. Π3-77-4.1_145 Εξετάζεται η πληρότητα της αίτησης στήριξης και η σύνταξή της σύμφωνα με το υπόδειγμα της πρόσκλησης

Εξετάζεται εάν είναι συμπληρωμένα ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία της Αίτησης Στήριξης και των συνοδευτικών εγγράφων και εάν υποβλήθηκε το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση το έντυπο της Αίτησης στήριξης, του παραρτήματος αυτής και των δικαιολογητικών που τη συνοδεύουν.

Επίσης εξετάζεται εάν χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα και εάν έχουν υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του δυνητικού δικαιούχου.

37. Π3-73-1.3_5.002 Απόφαση αρμοδίων ή και συλλογικών οργάνων του δυνητικού δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, για την υποβολή της αίτησης στήριξης.

Εξετάζεται η ύπαρξη απόφασης αρμοδίων οργάνων (όπως αποφάσεις Δημοτικών / Περιφερειακών Συμβουλίων, Γενικής Συνέλευσης, Διοικητικών Συμβουλίων κτλ) για την υποβολή της Αίτησης στήριξης.

Για τους ΟΤΑ Α΄ βαθμού απαιτείται επιπλέον:

-Απόσπασμα εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου από το οποίο να προκύπτει ότι περιλαμβάνεται η προτεινόμενη παρέμβαση

ή

-Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για δέσμευση ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στην επόμενη τροποποίησή του.

38. Π3-77-4.1_121 Η πρόταση συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπόδειγμα της αίτησης στήριξης

Εξετάζεται εάν η πράξη συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό εργασιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπόδειγμα της αίτησης στήριξης.

Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση την Αίτηση Στήριξης και τα αναφερόμενα σε αυτήν στο πεδίο ΣΤ.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, το υπόδειγμα του Αιτούμενου Προϋπολογισμού κίς. συνημμένο Νο 15 της πρόσκλησης, καθώς και τα συνημμένα δικαιολογητικά:

- προϋπολογισμός μελέτης στην περίπτωση έργων που υλοποιούνται με δημόσια σύμβαση,
- αναλυτικός προϋπολογισμός και προσφορές στις λοιπές περιπτώσεις καθώς και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα (π.χ. προϋπολογισμός, ανάλυση εργασιών)

39. Π3-73-1.3_6.001 Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής

Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής.

Το κριτήριο εξετάζεται λαμβάνοντας υπόψη το χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στην Αίτηση Στήριξης στον πίνακα ΣΤ.5.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ, το επίπεδο ωριμότητας της πράξης, το φυσικό αντικείμενο, τη μέθοδο υλοποίησης (αυτεπιστασία, διαγωνισμός κλπ), τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης (π.χ. αρχαιολογικά ευρήματα ή πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης, όπως κήρυξη απαλλοτριώσεων).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6: ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ

39. Π3-73-1.3_7.001 Στην περίπτωση που ζητήθηκε η υποβολή από το δυνητικό δικαιούχο συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εξετάζεται αν αυτά υποβλήθηκαν εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

Εξέταση υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου στον δυνητικό δικαιούχο.

5.2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο τρόπος βαθμολόγησης των αιτήσεων στήριξης γίνεται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1 του παρόντος οδηγού, εφαρμόζοντας τα κριτήρια επιλογής πράξεων που περιγράφονται στον παραπάνω πίνακα. Για τη βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου επιλογής εξετάζονται τα παρακάτω:

1. Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)

(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_111)

Εξετάζεται η συσχέτιση των στόχων της πράξης με το ποσοστό εξυπηρέτησης των αναγκών του τοπικού προγράμματος, όπως αυτές αποτυπώνονται ανά υπο-παρέμβαση στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα (συνημμένο Νο 8. Τοπικό_Προγραμμα_Φάκελος_B της πρόσκλησης).

Η συσχέτιση με τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος θα υπολογίζεται ποσοστιαία και ο βαθμός θα τίθεται με βάση τον τύπο «ποσοστό αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται * 100».

2. Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες της υπο-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης)

(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_146)

Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη εντάσσεται στις προτεραιότητες της υπο-παρέμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα ανά υπο-παρέμβαση, (συνημμένο Νο 8. Τοπικό_Προγραμμα_Φάκελος_B της πρόσκλησης). Έργα που είναι σύμφωνα με τις προτεραιότητες λαμβάνουν το σύνολο της βαθμολογίας του κριτηρίου (ήτοι 100), τα υπόλοιπα λαμβάνουν μηδενική (0) βαθμολογία.

3. Αναγκαιότητα πράξης

(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_113)

Εξετάζεται η ύπαρξη παρόμοιας υποδομής ή υπηρεσίας που να καλύπτει τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας. Εάν δεν υπάρχει, αυτή λαμβάνει την μέγιστη βαθμολογία (ήτοι 100), ενώ εάν υφίσταται παρόμοια λαμβάνει μηδενική (0) βαθμολογία.

4. Ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους

(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_116)

Εξετάζεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου και γίνονται οι σχετικές περικοπές, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- αν ο προϋπολογισμός των δαπανών του έργου είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό κεφάλαιο 1 της πρόσκλησης, έχει ληφθεί υπόψη ο συνημμένος «οδηγός απλοποιημένου κόστους κτιριακών κατασκευών» (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συνημμένο Νο 7 της πρόσκλησης) και το εύλογο κόστος,
- οι τιμές μονάδας των επιμέρους δαπανών του έργου είναι σύμφωνες με τις τιμές των τιμολογίων των Δημοσίων Έργων και οι ποσότητες τους είναι σύμφωνες με τις προμετρήσεις των σχετικών μελετών, σε περίπτωση πράξεων που υλοποιούνται με διαδικασία Δημοσίων Συμβάσεων
- τηρούνται τα καθορισμένα ανώτατα όρια των επιμέρους κατηγοριών προϋπολογισμού για τις κατηγορίες μελετών, συμβουλευτικών υπηρεσιών και λοιπών υποστηρικτικών ενεργειών, απόκτηση γης και αγορά αυτοκινήτου (όπου απαιτείται).
- αν οι προτεινόμενες δαπάνες συνάδουν με τη φύση, τους στόχους και τη λειτουργικότητα της πράξης και
- αν οι δαπάνες είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.

**5. Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης επένδυσης
(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_117)**

Εξετάζεται η αλληλουχία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών της πράξης, ως προς:

- i. το φυσικό αντικείμενο του έργου
- ii. την επιλεγμένη μέθοδος υλοποίησης (αυτεπιστασία, ανάθεση κλπ),
- iii. τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης π.χ. αρχαιολογικά ευρήματα ή πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης,
- iv. το επίπεδο ωριμότητας της πράξης
- v. τον ορθολογικό προσδιορισμό των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου (μελέτη, άδειες, εγκρίσεις, κατασκευή, προμήθεια κλπ)

Ως βάση μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρονοδιαγράμματα συναφών πράξεων που έχουν υλοποιηθεί, με βάση την πρότερη εμπειρία της ΟΤΔ.

**6. Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης
(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_119)**

Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης ως προς:

- i. τη σαφήνεια περιγραφής:
 - του φυσικού αντικειμένου, όσον αφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της πράξης και
 - τη μεθοδολογία ανάθεσης και υλοποίησης της πράξης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, απαιτούμενες ενέργειες κλπ),
- ii. τη σαφήνεια αποτύπωσης των παραδοτέων της πράξης,
- iii. την ανάλυση του οικονομικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης, όσον αφορά:
 - στην πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου/ παραδοτέων),
 - στη σαφήνεια των στοιχείων εκτίμησης του εύλογου κόστους των δαπανών κλπ
 - στη σωστή απεικόνιση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τα υποδείγματα,
- iv. στην πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα στην αίτησης στήριξης – υπεύθυνης δήλωσης.

**7. Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης
(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_120)**

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου γίνεται με εξέταση της εξασφάλισης των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών για την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τον πίνακα 3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ της Αίτησης Στήριξης καθώς και των επισυναπτόμενων αδειών και εγκρίσεων.

Ειδικότερα, εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών ως προς:

- i. Την ύπαρξη σχετικών μελετών και των αντίστοιχων εγκρίσεων τους (εκτός από τις πράξεις που εκτελούνται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, για τις οποίες η μη ύπαρξη εγκεκριμένης οριστικής μελέτης του έργου αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού)
- ii. Την ύπαρξη των αναγκαίων αδειών για την εκτέλεση του έργου
- iii. Την ύπαρξη τευχών δημοπράτησης και την ετοιμότητα για δημοπράτηση

- iv. Την ύπαρξη προβλημάτων που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης, όπως απαλλοτριώσεις, πρόσληψη ειδικών επιστημόνων για την εκτέλεση του έργου (αρχαιολόγο, δασολόγο κλπ) ή πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης.

**8. Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων για την έναρξη υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου (εφ' όσον απαιτούνται)
(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_118)**

Η εξέταση πραγματοποιείται με την εφαρμογή κλάσματος, με αριθμητή τα διαθέσιμα ίδια κεφάλαια που τεκμηριωμένα διαθέτει ο υποψήφιος δικαιούχος, και παρονομαστή το σύνολο της απαιτούμενης ίδιας συμμετοχής.

Εξετάζεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της προτεινόμενης πράξης, όπως προκύπτει από τον διοικητικό έλεγχο, καθώς και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ύπαρξης ιδίων κεφαλαίων που επισυνάπτονται.

Διευκρινίζεται ότι ως αποδεικτικά για την λήψη της σχετικής βαθμολογίας θεωρούνται τα εξής:

- Απόφαση του δυνητικού δικαιούχου για την καταβολή της ίδιας συμμετοχής του έργου, καθώς και των τυχόν μη επιλέξιμων δαπανών.
- Βεβαίωση Τραπεζικού Ιδρύματος για το μέσο υπόλοιπο 30 ημερών του μήνα που προηγείται της υποβολής της αίτησης στήριξης, βάση του οποίου να προκύπτει ότι καλύπτεται η ίδια συμμετοχή και η μη επιλέξιμη δαπάνη.
- Αποδεικτικά κατοχής άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου, όπως μετοχές και ομόλογα.
- Βεβαίωση έγκρισης δανείου.

**9. Η πράξη υλοποιείται σε περιοχή που έχει υποστεί φυσικές καταστροφές
(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_123)**

Εξετάζεται αν η πράξη υλοποιείται σε περιοχή που έχει πληγεί πρόσφατα από φυσικές καταστροφές την τελευταία 2ετία από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης. Στην αίτηση στήριξης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο σχετικό ΦΕΚ χαρακτηρισμού της περιοχής.

**10. Φύση/Αντικείμενο εκδήλωσης που συνδέεται με ιστορία και τοπικά δρώμενα
(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_127)**

Εξετάζεται η φύση της εκδήλωσης και ο βαθμός σύνδεσης της με την ιστορία και την πολιτισμική παράδοση της περιοχής.

Η εξέταση πραγματοποιείται βάση της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πράξης, όπως αυτή αποτυπώνεται στην Αίτηση Στήριξης.

**11. Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)
(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_151)**

Εξετάζεται το ποσοστό των προβλεπόμενων στην πράξη δαπανών, σχετικών με την προστασία περιβάλλοντος και τη συμβολή στον μετριασμό και στην προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, όπως δαπάνες για εξοικονόμηση ενέργειας και ύδατος, χρήση ΑΠΕ, χρήση φιλοπεριβαλλοντικών υλικών στην κατασκευή του έργου κλπ. Συμπληρώνεται κατάλληλα το σχετικό πεδίο στο έντυπο αίτησης στήριξης – υπεύθυνη δήλωση.

Για τη βαθμολόγηση των πράξεων ως προς τη συμβολή τους στο περιβάλλον δεν λαμβάνονται υπόψη ενέργειες που είναι υποχρεωτικές από την κείμενη νομοθεσία για την κατασκευή και λειτουργία της πράξης.

12. Η πράξη έχει συνάφεια με την πολιτισμική ταυτότητα - δημιουργία αλυσίδας αξίας.

(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_154)

Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη πράξη είναι συναφής με την πολιτισμική ταυτότητα της περιοχής που αφορά και το κατά πόσο συμβάλλει στην δημιουργία αλυσίδας αξίας, προκαλώντας έτσι θετικές εξωτερικές οικονομίες σε παράλληλους τομείς της οικονομίας (π.χ. διατροφικός τομέας, τουριστικός τομέας, κλπ.).

Η εξέταση πραγματοποιείται με βάση τα αναφερόμενα στην περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και στην περιγραφή της σκοπιμότητας της Αίτησης Στήριξης.

13. Υλοποίηση σε κατηγορίες και είδος περιοχών σε σχέση και με τη σπουδαιότητά τους ή την κρισιμότητα ασκούμενων πιέσεων (περιοχές RAMSAR, NATURA, προστατευόμενες περιοχές, υγροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας όπως εντατική γεωργία ή λειμώνες και άλλες περιοχές με υψηλές πιέσεις ασκούμενες από τη γεωργία)

(Κωδικός Κριτηρίου ΟΠΣΚΑΠ: Π3-77-4.1_Δ_135)

Η εξέταση πραγματοποιείται βάση των αναφερομένων στην Αίτηση Στήριξης και των σχετικών δικαιολογητικών που επισυνάπτονται ως προς την χωροθέτηση, βάση των οποίων αξιολογείται το εάν η περιοχή υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης ανήκει σε δίκτυο προστατευόμενων ή ειδικών περιοχών (RAMSAR, Natura, προστατευόμενες περιοχές, υγροβιότοποι, κατηγορίες γεωργικής δραστηριότητας όπως εντατική γεωργία ή λειμώνες και άλλες περιοχές με υψηλές πιέσεις ασκούμενες από τη γεωργία).

Η ελάχιστη βαθμολογία που απαιτείται για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι τα 30 μόρια.